

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	EMANUELE BLANDIZZI
Residente	Via Roma, 31 Pessano con Bornago - 20032
Telefono	02.9596971
Data di nascita	23/08/1984
E-mail	servizisociali@comune.pessanoconbornago.mi.it
Nazionalità	Italiana
Titoli Accademici	Laurea di primo livello in “Scienze del Servizio Sociale”
	Laurea Specialistica in “Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali”

**ABILITAZIONE ED ISCRIZIONE
ALL'ALBO PROFESSIONALE**

Data conseguimento abilitazione all'esercizio della professione	15/07/2010 – Università degli Studi di Catania -
Ordine e Sezione	Assistenti sociali – Regione Lombardia – Sezione B- dal 17/12/2012 (dapprima iscritto all'Ordine Regione Sicilia, in data 18/09/2010, con cod 6928).
Numero	5722

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Periodo	DAL 15/03/2021 ad oggi
• Ente Locale	COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO, via Roma, 32
• Ruolo Professionale	Posizione Organizzativa : Responsabile del Settore Area 5 – Servizi Sociali, Istruzione, Politiche Giovanili (full-time)
• Periodo	DAL 15/05/2017 ad oggi
• Ente Locale	COMUNE DI TERNO D'ISOLA, via Casolini, 7 - Terno d'Isola (BG)
• Ruolo Professionale	Assistente Sociale e Responsabile del Servizio Sociale (full-time) – Area Adulti, Famiglie, Disabili e Anziani

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Periodo	DAL 05/03/2012 AL 29/10/2013 (pausa contrattuale) riassunto dal 19/11/2013 fino al 14/05/2017
• Azienda Speciale Consortile	SER.CO.P. (Servizi Comunali alla Persona) via dei Cornaggia, 33 - 20017 Rho
• Ente Locale	In forza al COMUNE DI RHO, provincia di Milano (MI)
• Ruolo Professionale	Assistente Sociale (full-time) – Area Adulti, Famiglie e Disabili e Anziani -

• Periodo	08/02/2011 al 26/05/2011
• Ente Locale	COMUNITA' MONTANA VALTELLINA DI TIRANO, via Maurizio Quadrio n°11 – 23037 Tirano (SO)
• Servizio	In forza all'Ufficio di Piano

• Periodo	DAL 06/06/2011 AL 29/02/2012
• Azienda Speciale Consortile	Risorsa Sociale Gera d'Adda- via Dalmazia n° 2 – 24047 Treviglio (BG)
• Ente Locale	COMUNE DI MISANO GERA D'ADDA (BG) dal 6/6/11- fino al 18/9/11, via Roma n° 26 24040 Misano di Gera D'Adda (BG)
• Ente Locale	COMUNE DI SPIRANO, provincia di Bergamo (BG)
• Ruolo Professionale	Assistente Sociale (full-time) – Servizio Sociale di Base -

	CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE
• Periodo	18/10/2010 al 31/12/2010
• Azienda somministratrice	TEMPORARY - AGENZIA PER IL LAVORO INTERINALE- , VIA SAN BERNARDINO BERGAMO
• Ente Pubblico (utilizzatrice)	ASL BERGAMO – Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bergamo, (Distretto ASL Bassa Bergamasca) Servizi Socio-Sanitari
• Servizio	CONSULTORIO FAMILIARE, Viale Piave, n' 43B, Treviglio (BG) CONSULTORIO FAMILIARE, Via Cavagnari, n' 5, Romano di Lombardia (BG)
• Ruolo Professionale	Assistente Sociale (full-time)

ATTIVITÀ EXTRA-LAVORATIVA ED INTEGRATIVA

• Periodo	Dal 01 Giugno 2015 al 31 Dicembre 2016 e dal 02 Gennaio 2017 al 31 Dicembre 2017
• Ente	ASL MILANO - poi ATS Milano– C.so Italia, 19 – 20122 Milano
• Tipologia contrattuale	Disciplinare d'incarico, con rapporto di lavoro "a chiamata" - profilo Assistente Sociale cat. D1
• Principale Mansione	Membro Commissioni Mediche ASL Integrate – ex L.n°104/92 e L.n°68/99 nei seguenti Distretti: DISTRETTO 5 e DISTRETTO 2 – Milano città.

COLLABORATORE PARASUBORDINATO	
• Periodo	Dal 13 Luglio 2018 ad oggi
• Ente	REGIONE LOMBARDIA
• Tipologia contrattuale	Rapporto di lavoro "a chiamata" con Decreto di nomina da Regione Lombardia
• Principale Mansione	Presidente per conto di Regione Lombardia delle Commissioni per i corsisti ASA (ai sensi della DGR 7693/2008) ed i corsisti OSS (ai sensi della DGR VIII/5101 del 18 Luglio 2007)

COLLABORATORE PARASUBORDINATO	
• Periodo	Dal 04 Febbraio 2019 ad oggi
• Ente	ABF – Azienda Bergamasca Formazione - Via Monte Gleno, 2, - 24125 Bergamo BG
• Tipologia contrattuale	Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa (Co.Co.Co) - profilo docente di Legislazione Socio-sanitaria.
• Principale Mansione	Docente di Legislazione Socio-sanitaria: <ol style="list-style-type: none"> 1. nozioni di diritto pubblico; 2. nozioni di diritto privato; 3. legislazione nazionale socio-sanitaria; 4. legislazione socio-sanitaria lombarda;

ESPERIENZA FORMATIVA ACCADEMICA

• Periodo	14/01/2008 al 26/09/2008
• Servizio	URP dei servizi sociali, Via Dusmet, n' 141, Catania (CT)
• Ente Pubblico	Assessorato alle politiche sociali- Servizi Socio-Sanitari
• Ruolo Professionale	Tirocinante Assistente Sociale
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Attività di Segretariato sociale professionale; ❖ Attività di Progettazione e gestione di interventi di Servizio Sociale Professionale a favore: del singolo, della famiglia, dei gruppi e della comunità; ❖ R.M.I. (Reddito Minimo d'Inserimento); ❖ Erogazione sussidi economici e prestazioni a favore della famiglia.

• Periodo	17/11/2008 al 28/04/2009
• Ente Pubblico	Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di alta Specializzazione A.O. Garibaldi-Nesima, - Catania
• Servizio	Servizio Sociale Ospedaliero
• Ruolo Professionale	Tirocinante Assistente Sociale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date di conseguimento	22 Settembre 2017
• Università degli Studi di Milano Bicocca	Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale, corso di Laurea Specialistica in "Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Sociologia della famiglia; ❖ Programmazione sociale; ❖ Diritto e Cooperazione Internazionale; ❖ Diritto degli stranieri; ❖ Governance; ❖ Spagnolo;
• Qualifica conseguita	Dottore in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali, Assistente Sociale Specialista
• votazione	110/110

• Livello nella classificazione Nazionale	Laurea Specialistica Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali”- L.8
• Date di conseguimento	25 Maggio 2010
• Facoltà	Università degli Studi di Catania, Facoltà di Scienze Politiche, corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale – Classe n°6
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Principi e Fondamenti del Servizio Sociale; ❖ Metodi e Tecniche del Servizio Sociale; ❖ Organizzazione dei Servizi Sociali; ❖ Metodologia della ricerca sociale; ❖ Politica Sociale; ❖ Diritto Pubblico, Diritto Privato, Diritto del Lavoro, Diritto Penale, Diritto Minorile e Diritto Amministrativo; ❖ Sociologia Generale, Sociologia dei processi culturali, Sociologia della Devianza, Sociologia del Diritto; ❖ Psicologia Sociale, Psicologia dello sviluppo, Psichiatria e Psicopatologia; ❖ Medicina, Igiene e Pediatria; ❖ Inglese; ❖ Informatica; ❖ Tirocinio.
• Qualifica conseguita	Dottore in Servizio Sociale, Assistente Sociale
• Votazione	101/110 e lode
• Livello nella classificazione Nazionale	Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale- Classe n' 6

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Periodo	25 Maggio 2010
• Facoltà	Università degli Studi di Catania, Facoltà di Scienze Politiche
• Argomento Tesi di Laurea	Tesi di Laurea sperimentale: <i>“Il Bullismo come fenomeno sociale, progetti ed interventi attuati nel Comune di Catania”</i>
• Principali attività	Attività di ricerca e monitoraggio nel territorio catanese

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANA
-------------	----------

ALTRE LINGUE

INGLESE	Livello B1
• Capacità di lettura	DISCRETA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	DISCRETA

FRANCESE	
• Capacità di lettura	DISCRETA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	DISCRETA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Caratterialmente sono una persona molto estroversa, disponibile ed aperta al dialogo. In particolare, catturano la mia attenzione tutte le differenze individuali, sia di ordine caratteriale che culturale e le dinamiche emotive interne alle persone. Nelle relazioni interpersonali, prediligo l'ascolto che ho implementato e imparato a utilizzare professionalmente grazie alle esperienze formative e lavorative che, soprattutto, mi hanno insegnato a riflettere sulle dinamiche emotive e i pregiudizi che ne influenzano l'andamento.</p> <p>Inoltre, ho assistito a diverse esperienze di lavoro in equipe e di gruppo, di queste la più interessante e pregnante sotto il profilo formativo è costituita dal lavoro d'equipe multidisciplinare.</p>
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Sotto il profilo delle capacità organizzative ho un buon livello di autogestione, soprattutto nel lavoro con le persone che si rivolgono a me all'interno del contesto di lavoro. Ho imparato a lavorare per obiettivi, e in merito ad essi, mi muovo con il necessario rigore scientifico e metodologico. Questo tipo di centratura si concretizza operativamente in un'organizzazione del lavoro caratterizzato dalla flessibilità e capace di integrare facilmente e velocemente gli elementi di novità e/o cambiamento, sia delle persone che del contesto circostante.
--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	OTTIMA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO "WINDOWS" E DEI SUOI APPLICATIVI: ❖ VIDEOSCRITTURA (WORD, EXCEL, POWER POINT); ❖ NAVIGAZIONE WEB E POSTA ELETTRONICA (INTERNET EXPLORER, OUTLOOK).
---------------------------------------	--

DECRETO LEGISLATIVO 196/03	Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Dlg196/03, <i>"Codice in Materia di protezione dei dati personali"</i>
DISPOSIZIONI RELATIVE AL DPR 445/2000	Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, rilascia le dichiarazioni contenute nel presente curriculum avvalendosi delle disposizioni di cui al DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci e che l'Amministrazione ricevente le stesse potrà effettuare controlli sulla veridicità del loro contenuto.

Firma

Pessano con Bornago, 17.06.2021

(F.to Emanuele Blandizzi)