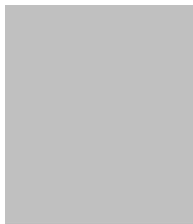




INFORMAZIONI PERSONALI



Tiziana Della Monica

 20129 Milano

 Ufficio 02/92158202

 Ufficio: segretario.generale@comune.carugate.mi.it

Data di nascita 28 Marzo 1970 a Salerno
Coniugata

| [Nazionalità Italiana](#) | [Stato Civile](#)

POSIZIONE RICOPERTA
TITOLO DI STUDIO

Segretario Generale

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Laurea in Giurisprudenza

-
- | | |
|-------------|--|
| 2018 – oggi | Segretario Generale presso i Comuni di Carugate (MI)– Pessano con Bornago (MI) |
| 2018 – 2020 | Segretario Generale presso i Comuni di Carugate (MI)– Aicurzio (MB) |
| 2018– 2019 | Segretario Generale presso i Comuni di Carugate (MI) – Cambiagio (MI) |
| 2014 – 2018 | Segretario Generale presso i Comuni di Arluno (MI) – Robecco S/N (MI)– Mesero (MI) |
| 2011 – 2014 | Segretario Generale presso il Comune di Cassina Dé Pecchi (MI) |
| 2012 | Segretario Comunale in reggenza a scavalco presso Comune di Roncello (MB) |
| 2010 -2011 | Segretario Comunale titolare in convenzione con funzioni di Direttore Generale a Vidigulfo presso i Comuni di Vidigulfo (PV) e Marcignago (PV) |
| 2010 | Segretario Comunale in reggenza a scavalco presso il Comune di Bereguardo (PV) |
| 2009 – 2010 | Segretario Comunale titolare in convenzione con funzioni di Direttore Generale presso i Comuni di Vidigulfo (PV) e Ceranova (PV) |
| 2009 | Segretario Comunale in reggenza a scavalco presso Comune di Tribiano (MI) |
| 2008 – 2009 | Segretario Comunale titolare con funzioni di Direttore Generale presso il Comune di Pantigliate (MI) |
| 2006 – 2008 | Segretario Comunale titolare e Direttore Generale in Convenzione presso i Comuni di Pantigliate (MI) e Sordio (LO) |
| 2003 – 2006 | Segretario Comunale titolare e Direttore Generale in convenzione presso Comuni di San Zenone al Lambro (MI) e Sordio (LO) |
| 2000 – 2003 | Segretario Comunale titolare del Comune di Grezzago con funzioni di Direttore Generale da ottobre 2000. Segretario Comunale reggente a scavalco del Comune di Pozzo d'Adda da agosto 2002 a marzo 2003. Da aprile 2003 Segretario Comunale della convenzione e nomina a Direttore Generale anche del Comune di Pozzo d'Adda. Comuni di Grezzago (MI) e Pozzo d'Adda (MI) |
| 2001 | Docenza per la società Dasein di Torino sul tema “Redazione degli atti Amministrativi” – Comune di Settala (MI) |

- 2000 - 2012 Collaboratrice Professionale alla cattedra di Diritto Pubblico – Prof. Ferrari – Università Luigi Bocconi di Milano
- 1999 - oggi Partecipante a numerose commissioni di concorsi indetti da pubbliche amministrazioni locali
- 1999 - 2000 Segretario Comunale titolare in convenzione presso i Comuni di Carbonara al Ticino e Villanova d’Ardenghi (PV)
- 1998 –1999 Attività di ricerca in area pubblicistica a seguito di borsa di studio, conclusa con tesi “Federalismo amministrativo: servizi alla persona e alla comunità” – Università degli studi di Salerno
- 1998-1999 Vice-procuratore onorario. Socia fondatrice con qualifica di tesoriere dell’Associazione Magistrati Onorari di Salerno – Procura della Repubblica presso Pretura Circondariale di Salerno
- 1997 – 1998 Collaboratrice in materia civile e societaria – Studio legale “Massimo di Lauro” in Napoli
- 1996 – 1999 Collaborazione come cultrice della materia alle cattedre di Diritto Amministrativo, Diritto degli Enti Locali e Legislazione per lo sviluppo del Mezzogiorno svolgendo attività di ricerca e partecipando alla stesura di pubblicazioni - Università degli Studi di Salerno
- 1994 - 1996 Pratica forense ai fini dell’abilitazione alla professione di Avvocato presso Studio legale associato di Salerno
- 1994 -1996 Pratica forense ai fini dell’abilitazione alla professione di avvocato presso Avvocatura Distrettuale dello Stato di Salerno.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1988 Maturità classica presso il Liceo Ginnasio “Marco Galdi “di Cava dé Tirreni (Salerno)
- 1994 Laurea in Giurisprudenza presso l’Università degli Studi di Salerno (110/110 con lode e plauso accademico), discutendo la tesi in Diritto Amministrativo “Gli appalti pubblici fra vecchio e nuovo regime”
- 1996 Abilitazione al patrocinio innanzi alle Preture
- 1996 Esame di Avvocato
- 1995/1996 Corsi per la preparazione ai concorsi di Uditore Giudiziario e per le Pubbliche Amministrazioni
- 1996 Concorsi pubblici nazionali per Segretario Comunale in Roma
- 1998 Concorso per titoli ed esami indetto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Salerno risultando vincitrice di borsa di studio annuale per attività di ricerca in area pubblicistica
- 1999 Iscrizione all’Albo dei Segretari Comunali presso l’Agenzia Autonoma dei Segretari Comunali e Provinciali della Regione Lombardia
- 2000 Corso Merlini per Segretari Comunali in Pavia
- 2001 Corso di formazione professionale per giovani Segretari Comunali nuovi iscritti all’albo, presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione

- 2002 locale in Roma
 Corso di specializzazione per l' idoneità a Segretario Generale di cui all' Art. 14, comma 1, D.P.R. 465/97, presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione locale in Roma, superando con profitto gli esami ed acquisendo l' idoneità
- 2002 – 2019 Partecipazione ai corsi di formazione presso la SSPAL Sezione della Regione Lombardia in materie attinenti alla propria attività lavorativa
- 2014 - 2016 Corso di specializzazione per l' idoneità a Segretario Generale di fascia A. Art. 14 Comma 2 D.P.R. 465/97; superamento esami e iscrizione nella fascia

COMPETENZE

PERSONALI Lingua madre

Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	C2	C2	C1	C1	C1
Inglese	B1	B1	A2	B2	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato [Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

Ottime competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza sia di attività ludico sportive amatoriale che lavorative.

Competenze organizzative e gestionali

Ottime capacità organizzative di gestione dei gruppi.

Patente di guida

B