



COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

AREA 1 – Ufficio del Personale

Via Roma, 31 – 20042 Pessano con Bornago CF/P.IVA 03064000155

Tel. 02 959697205-229 personale@comune.pessanoconbornago.mi.it

www.comune.pessanoconbornago.mi.it

AVVISO PUBBLICO

PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO PART TIME 50% (18 ORE SETTIMANALI) A TEMPO DETERMINATO PER L'UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO EX ART. 90 T.U.E.L., CON INQUADRAMENTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI CCNL COMPARTO DELLE FUNZIONI LOCALI.

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1

Viste:

- la deliberazione di G.C. n. 1 del 8/01/2024 ad oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione finanziario - distribuzione delle risorse triennio 2024/2026";
- la deliberazione di G.C. n. 41 del 6/03/2024 ad oggetto: "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO 2024 2026";
- la deliberazione di G.C. n. 69 del 30/09/2024 ad oggetto: "Approvazione della prima variazione al Piano Integrato di Attività e Organizzazione Piano del Fabbisogno del personale 2024 2026";
- la deliberazione di G.C. n. 83 del 13/11/2024 ad oggetto: "Approvazione della seconda variazione al Piano Integrato di Attività e Organizzazione Piano del Fabbisogno del personale 2024 2026";

Vista la determinazione dirigenziale del 02.12.2024 di approvazione del presente Avviso;

Dato atto che la procedura non rappresenta un concorso pubblico, e pertanto non è prevista la creazione di una graduatoria di merito;

RENDE NOTO



COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

AREA 1 – Ufficio del Personale

Via Roma, 31 – 20042 Pessano con Bornago CF/P.IVA 03064000155

Tel. 02 959697205-229 personale@comune.pessanoconbornago.mi.it

www.comune.pessanoconbornago.mi.it

che è indetta una procedura di manifestazione di interesse finalizzata alla formazione di un elenco di idonei alla figura di “Funziario” (Area dei Funzionari - CCNL Funzioni Locali 2019/2021) ex art. 90 del D.lgs n. 267/2000, per l’assunzione a tempo determinato e part time al 50% (18 ore settimanali) di n. 1 Funziario da assegnare all’Ufficio di Gabinetto del Sindaco pro tempore, nel rispetto di quanto previsto nel Piano Triennale del Fabbisogno 2024/2026.

Le modalità di manifestazione di interesse sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive, relativamente agli incarichi fiduciari di supporto al mandato politico istituzionale degli amministratori locali.

ART. 1 – OGGETTO, TIPOLOGIA E DURATA DELL’INCARICO

L’incarico, connotato da carattere fiduciario, sarà conferito ad un soggetto individuato con provvedimento del Sindaco *intuitu personae*, sulla base dei curricula presentati da coloro che, in possesso dei requisiti richiesti all’art. 3, abbiano manifestato interesse al conferimento dell’incarico mediante presentazione di formale domanda secondo le modalità ed entro i termini indicati nel presente avviso. Il funzionario, incaricato, dovrà svolgere attività di supporto al Sindaco nell’espletamento del suo ruolo istituzionale, coadiuvandolo nelle sue funzioni. Il contratto relativo all’incarico in oggetto avrà una durata non superiore a quella del mandato del Sindaco pro tempore; potrà essere risolto di diritto nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto finanziario, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o in caso di anticipata cessazione del mandato del Sindaco dovuta a qualsiasi causa. L’incarico potrà, inoltre, essere revocato in qualsiasi momento previo provvedimento scritto e motivato del Sindaco. Al collaboratore saranno applicate le norme del C.C.N.L. Funzioni Locali e le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per ciò che riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile.

ART. 2- TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo è il seguente:

- Retribuzione tabellare annua lorda di euro 12.573,36 come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022, con inquadramento nell’AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE;
- Tredicesima mensilità;
- Emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, nella misura di 1.200,00€ annui da corrispondersi in 12 mensilità;



COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

AREA 1 – Ufficio del Personale

Via Roma, 31 – 20042 Pessano con Bornago CF/P.IVA 03064000155

Tel. 02 959697205-229 personale@comune.pessanoconbornago.mi.it

www.comune.pessanoconbornago.mi.it

- Ogni altro elemento retributivo previsto dal vigente CCNL o dalla vigente normativa in materia di trattamento economico dei dipendenti degli Enti Locali.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai fini dell'ammissione è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana oppure inclusione in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'articolo 38 del D.Lgs. 165/2001 (essere cittadini degli Stati membri dell'Unione europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria) in possesso, nel rispetto di quanto previsto dal D.P.C.M. 174/1994 e se compatibili, dei seguenti requisiti:

- Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. Avere pieno godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

3. Avere un'età non inferiore a 18 anni e non superiore ai limiti massimi previsti per il collocamento a riposo;

4. Idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto, senza limitazioni;

5. Non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In ogni caso, coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 14.11.2002, n. 3131, sono tenuti a darne comunicazione al momento della candidatura (nella sezione di compilazione della domanda InPA denominata "Ulteriori dichiarazioni"), precisando



COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

AREA 1 – Ufficio del Personale

Via Roma, 31 – 20042 Pessano con Bornago CF/P.IVA 03064000155

Tel. 02 959697205-229 personale@comune.pessanoconbornago.mi.it

www.comune.pessanoconbornago.mi.it

la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

7. Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);

8. Possesso della Patente di guida cat. B in corso di validità alla data di presentazione della domanda di ammissione.

Requisiti soggettivi specifici:

Possesso di Laurea triennale o quinquennale o laurea magistrale (V.O.)

I candidati in possesso di titolo di studio estero, avente valore ufficiale nello Stato in cui è stato conseguito, sono ammessi, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri -Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione.

L'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati è effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dall'elenco. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per la partecipazione, comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.



COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

AREA 1 – Ufficio del Personale

Via Roma, 31 – 20042 Pessano con Bornago CF/P.IVA 03064000155

Tel. 02 959697205-229 personale@comune.pessanoconbornago.mi.it

www.comune.pessanoconbornago.mi.it

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – CONTENUTI

Il candidato, previa la registrazione nel Portale InPA www.inpa.gov.it e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

1. Le complete generalità con indicazione della data e del luogo di nascita e del codice fiscale;
2. Il possesso dei requisiti generali e soggettivi specifici di cui all'art. 3 del presente bando;
3. Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione del profilo professionale o delle mansioni svolte e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. I candidati dipendenti di pubbliche amministrazioni devono dichiarare di non avere procedimenti disciplinari in corso presso l'Ente di appartenenza ovvero le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso;
4. Di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio e sono rese sotto la propria responsabilità.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

A corredo della domanda di partecipazione deve essere allegato un dettagliato curriculum vitae (modello europeo) che dovrà contenere, oltre alle generalità e ai recapiti del candidato, tutte le indicazioni idonee a valutare le attività di studio e di lavoro svolte dal candidato, con particolare riguardo a quelle attinenti al profilo oggetto del presente avviso pubblico e di ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare.

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITÀ E TERMINE

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Pessano con Bornago – sezione Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica (www.inpa.gov.it).

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale «InPA» - raggiungibile dalla rete Internet all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it> - previa registrazione sullo stesso Portale.



COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

AREA 1 – Ufficio del Personale

Via Roma, 31 – 20042 Pessano con Bornago CF/P.IVA 03064000155

Tel. 02 959697205-229 personale@comune.pessanoconbornago.mi.it

www.comune.pessanoconbornago.mi.it

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro le ore 23:59 del quindicesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando sul Portale InPA.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro e non oltre il termine anzidetto.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al presente avviso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio dal Portale "InPA".

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non sarà più permesso l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al presente avviso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione. La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione.

Art. 6 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'istruttoria delle domande di partecipazione sarà gestita dall'Ufficio Personale.

Ai fini dell'iscrizione nell'elenco degli idonei, sarà verificata la regolarità e la completezza della domanda di partecipazione secondo quanto prescritto dal presente avviso.

Il Comune si riserva comunque la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

L'elenco degli idonei sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione apposita dedicata ai concorsi e sulla piattaforma InPA.

Si potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

Art. 7 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:



COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

AREA 1 – Ufficio del Personale

Via Roma, 31 – 20042 Pessano con Bornago CF/P.IVA 03064000155

Tel. 02 959697205-229 personale@comune.pessanoconbornago.mi.it

www.comune.pessanoconbornago.mi.it

1. Il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3;
2. La presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 5 del presente bando;
3. Ogni altro caso che il presente bando prevede "a pena di esclusione".

ART. 8 – ESITO DELLA PROCEDURA ISTRUTTORIA

Conclusa la fase istruttoria delle domande pervenute, l'ufficio del Personale approverà l'elenco dei candidati aventi i requisiti richiesti dal presente avviso e trasmetterà lo stesso, unitamente alle domande e ai curricula, al Sindaco. L'incarico, connotato da carattere fiduciario, sarà conferito ad un soggetto individuato direttamente dal Sindaco *intuitu personae*, sulla base dei curricula presentati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, nel caso di successivi processi di selezione per il medesimo profilo professionale, di avvalersi di una o più delle figure professionali già esaminate nei ventiquattro mesi successivi alla conclusione della presente procedura, oppure di attivare un nuovo procedimento mediante avviso.

Non trattandosi di selezione pubblica concorsuale non verrà redatta alcuna graduatoria.

Art. 9 - ASSUNZIONE E CONTRATTO DI LAVORO

La partecipazione alla manifestazione di interesse rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti del Comune di Pessano con Bornago.

All'atto dell'assunzione il candidato sottoscriverà dichiarazione sostitutiva in cui attesta l'inesistenza di cause di incompatibilità previste dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001.

Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito nella nota di convocazione o non sottoscrive tutti i documenti e le dichiarazioni richiesti decade dall'assunzione. Qualora il candidato assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

L'assunzione del candidato prescelto avverrà con contratto di lavoro a tempo determinato sottoscritto dal Responsabile dell'Area 1.

La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dall'assunzione.



COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

AREA 1 – Ufficio del Personale

Via Roma, 31 – 20042 Pessano con Bornago CF/P.IVA 03064000155

Tel. 02 959697205-229 personale@comune.pessanoconbornago.mi.it

www.comune.pessanoconbornago.mi.it

ART. 10 - VISITA MEDICA

Il soggetto incaricato a ricoprire il posto previsto dal presente avviso pubblico dovrà sottoporsi a visita sanitaria di controllo da parte del medico competente, che valuterà l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni specifiche del profilo professionale, ai sensi dell'art. 41 del D.lgs n. 81/2008 e che accerterà l'esenzione da difetti che impediscano od ostacolino l'espletamento delle attività inerenti all'avviso in oggetto. L'accertamento della mancanza dei requisiti di idoneità fisica sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro o alla sua prosecuzione nel caso la visita sia effettuata dopo l'assunzione in servizio.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pessano con Bornago.

Il Comune di Pessano con Bornago tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013).



COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

AREA 1 – Ufficio del Personale

Via Roma, 31 – 20042 Pessano con Bornago CF/P.IVA 03064000155

Tel. 02 959697205-229 personale@comune.pessanoconbornago.mi.it

www.comune.pessanoconbornago.mi.it

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico “generalizzato”, ai sensi dall’art. 5, comma 2, e dall’art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall’Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell’attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell’Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell’Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella società Sistema Susio S.r.l., con sede in Via Pontida 9 Cernusco Sul Naviglio, MI 20063, info@sistemasusio.it e info@pec.sistemasusio.it.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell’Ente nell’apposita sezione dedicata ai concorsi e altresì pubblicata nel Portale del Reclutamento, www.inpa.gov.it.

Sono altresì assolti gli adempimenti in materia di Amministrazione Trasparente di cui all’art. 19 del D.L. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell’Ente nella Sezione “Concorsi” e nel portale InPA. In particolare, saranno pubblicati:

- Elenco dei candidati idonei e non idonei.
- Ogni altra eventuale comunicazione.

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale e sul portale InPA hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione.

L’Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.



COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

AREA 1 – Ufficio del Personale

Via Roma, 31 – 20042 Pessano con Bornago CF/P.IVA 03064000155

Tel. 02 959697205-229 personale@comune.pessanoconbornago.mi.it

www.comune.pessanoconbornago.mi.it

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si rimanda alle disposizioni generali di cui al D.Lgs. n. 165/2001, ai vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, alle disposizioni dei vigenti Regolamenti dell'Ente.

La partecipazione alla presente manifestazione di interesse comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso.

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi, unicamente a mezzo mail, all'Ufficio del Personale del Comune di Pessano con Bornago all'indirizzo di posta elettronica personale@comune.pessanoconbornago.mi.it.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Alessio Quarta Responsabile dell'Area 1.

Pessano con Bornago, 10 dicembre 2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1

Dott. Alessio Quarta

documento sottoscritto digitalmente ai sensi di legge