



COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

Area 1 – Ufficio Segreteria e Cultura

Via Roma, 31 – 20042 Pessano con Bornago

TEL. 02 959697203-204 segreteria@comune.pessanoconbornago.mi.it

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA SPONSORIZZAZIONE DELL'EVENTO CULTURALE NAZIONALE “FESTIVAL DELLA POESIA 2026”

1. RIFERIMENTI NORMATIVI E AMMINISTRATIVI

- Articolo 43 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449 “Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica”, che prevede per le pubbliche amministrazioni la possibilità di stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione con soggetti privati ed associazioni al fine di favorire l'innovazione dell'organizzazione amministrativa e di realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi prestati;
- Articolo 134 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al governo in materia di contratti pubblici”, in cui si individuano gli obblighi di pubblicità e trasparenza relativi ai contratti di sponsorizzazione
- Articolo 120 del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 “Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137” che tratta della sponsorizzazione di beni culturali, stabilendo che è tale ogni contributo, anche in beni o servizi, erogato per la progettazione o l'attuazione di iniziative in ordine alla tutela ovvero alla valorizzazione del patrimonio culturale, con lo scopo di promuovere il nome, il marchio, l'immagine, l'attività o il prodotto dell'attività del soggetto erogante e che possono essere oggetto di sponsorizzazione iniziative del Ministero, delle regioni, degli altri enti pubblici territoriali nonché di altri soggetti pubblici o di persone giuridiche private senza fine di lucro, ovvero iniziative di soggetti privati su beni culturali di loro proprietà;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 11/03/2026 ad oggetto: “Approvazione dell'avviso pubblico per la manifestazione di interesse a sponsorizzare l'evento culturale denominato Festival della Poesia 2026”.



COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

Area 1 – Ufficio Segreteria e Cultura

Via Roma, 31 – 20042 Pessano con Bornago

TEL. 02 959697203-204 segreteria@comune.pessanoconbornago.mi.it

2. SOGGETTO PROMOTORE (SPONSEE)

Comune di Pessano con Bornago, con sede in via Roma 31 – 20042 codice fiscale n. 03064000155 e partita IVA n. 03064000155, rappresentato dal Sindaco pro tempore, dott. Alberto Villa, rende nota l'intenzione di attivare la procedura di sponsorizzazione di puro finanziamento per l'evento culturale di carattere nazionale denominato "FESTIVAL DELLA POESIA 2026" da realizzare presso piazza Pertini e aree adiacenti in Pessano con Bornago, nelle giornate del 12, 13 e 14 giugno 2026, secondo il programma allegato al presente bando, assumendo il ruolo di Sponsee, in qualità di soggetto promotore/responsabile della procedura di sponsorizzazione.

3. OGGETTO E NATURA DELLE SPONSORIZZAZIONI

La sponsorizzazione prevista consiste in un contributo di puro finanziamento economico dell'iniziativa, per il perseguimento di finalità di pubblico interesse e nell'osservanza dei criteri di efficienza, efficacia e trasparenza.

Il presente Avviso, in nessun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati; le offerte pervenute all'Amministrazione per effetto del presente Avviso non sono quindi da considerarsi vincolanti per lo Sponsee ai fini della formalizzazione del contratto.

4. DESTINATARI

Il presente Avviso è rivolto a una più categorie di soggetti privati imprese, enti, associazioni e fondazioni, banche e istituti di credito, interessati a sostenere l'iniziativa oggetto di sponsorizzazione, purché in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli articoli 94 e 95 D.Lgs. n. 36/2023, privi di impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della normativa nazionale in materia di contratti pubblici.

5. IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSEE

Ai soggetti individuati come Sponsor, l'Amministrazione garantisce, in linea generale e tenendo conto dell'entità e della natura della sponsorizzazione offerta:

- un vantaggio in termini di immagine, mediante la possibilità di veicolare il proprio logo negli allestimenti relativi all'evento e all'interno dei prodotti di comunicazione e dei materiali promozionali dello stesso, nonché sui canali proprietari digitali e social del Comune, con particolare riferimento ai contenuti dedicati all'evento;
- la possibilità di citazioni dello Sponsor all'interno di specifiche iniziative di comunicazione, come ad esempio in spot radiofonici o televisivi dedicati all'evento, qualora previsti;



COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

Area 1 – Ufficio Segreteria e Cultura

Via Roma, 31 – 20042 Pessano con Bornago

TEL. 02 959697203-204 segreteria@comune.pessanoconbornago.mi.it

- la menzione all'interno dei comunicati stampa relativi all'evento e la visibilità nell'ambito dell'eventuale conferenza stampa di presentazione dell'iniziativa sponsorizzata;
- la possibilità per lo Sponsor, previa condivisione con lo Sponsee, di produrre, a propria cura e spese, materiale di comunicazione ovvero gadget e sample di prodotti da distribuire al pubblico;
- la possibilità per lo Sponsor di rappresentare la propria attività e i propri prodotti commerciali durante l'evento e secondo modalità concordate con l'Amministrazione, sempre in coerenza con il profilo istituzionale dell'evento.

I sopracitati impegni saranno oggetto del contratto di sponsorizzazione, redatto e condiviso con lo Sponsee e allegato come parte integrante e sostanziale del contratto di sponsorizzazione tecnica tra le parti.

L'Amministrazione potrà valutare eventuali ulteriori richieste di visibilità avanzate dallo Sponsor. Resta ferma la possibilità per l'Amministrazione di individuare, in relazione alle singole entità di Sponsorizzazioni, il main Sponsor e di disporre:

- forme di gradazione e differenziazione delle proprie controprestazioni, modulate in relazione alle offerte ricevute
- eventuali altre forme di controprestazione, diverse da quelle sopra elencate, se ritenute idonee in base alla natura ed entità della sponsorizzazione, al tipo di iniziativa Sponsorizzata, nonché alle richieste avanzate dall'offerente.

In ogni caso, nell'attività di promozione dell'immagine dello Sponsor associata allo stemma comunale, il marchio dello Sponsor stesso dovrà essere chiaramente visibile, ma mai predominante rispetto ai segni distintivi del Comune e, se presente, della Regione Lombardia.

A seguito della definizione del contratto tra le parti il Comune, a garanzia e a tutela del marchio dello Sponsor, si impegna a condividere preventivamente tutto il materiale promozionale contenente il logo aziendale.

Lo Sponsor avrà n. 3 giorni lavorativi per effettuare eventuali osservazioni o richieste di modifica prima della stampa e/o diffusione, decorso inutilmente tale termine s'intende acquisito l'assenso.

Inoltre, per quanto riguarda le attività da organizzare negli spazi dedicati al Festival, se richiesti dallo sponsor, saranno garantiti i seguenti servizi di supporto:

- corrente elettrica;
- utilizzo delle risorse idriche;



COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

Area 1 – Ufficio Segreteria e Cultura

Via Roma, 31 – 20042 Pessano con Bornago

TEL. 02 959697203-204 segreteria@comune.pessanoconbornago.mi.it

- servizi di pulizie;
- guardiania nelle ore diurne;

6. IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSOR

In caso di sponsorizzazione di puro finanziamento, lo Sponsor ha quale obbligo principale l'erogazione della somma offerta entro il termine indicato dal contratto di sponsorizzazione.

In sede di presentazione dell'offerta e in quella di formalizzazione del rapporto, lo Sponsor è tenuto ad individuare il proprio logo con il quale intende procedere alla sponsorizzazione, mettendo a disposizione dell'Amministrazione i file vettoriali necessari per l'utilizzo sui prodotti di comunicazione e gli allestimenti, nonché le relative regole di utilizzo.

Rimangono in generale a carico dello Sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni e corrispettivi previsti da leggi e/o regolamenti derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate, fatta salva diversa pattuizione tra le parti.

7. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte di cui al presente Avviso possono essere redatte senza particolari formalità e dovranno pervenire esclusivamente attraverso PEC all'indirizzo comune.pessanoconbornago@legalmail.it a partire dal giorno **12 MARZO 2026 fino alle ore 12:00 del giorno 03 APRILE 2026**.

La proposta dovrà contenere la seguente documentazione e dovrà essere sottoscritta digitalmente da un soggetto abilitato per legge a rappresentare lo sponsor (Legale rappresentante, procuratore generale o speciale, delegato):

I. dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000, attestante i dati generali identificativi dell'offerente, con indicazione, per le persone giuridiche, dei dati del soggetto/i titolare/i del potere di rappresentanza legale, attestando per ciascuno:

- a) il possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli articoli 94 e 95 D.Lgs. n. 36/2023, necessari per contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché con riferimento agli artt. 32 ter e 32 quater del Codice penale, e di ogni altra situazione considerata, dalla legge, pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
- b) l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;
- c) l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari;
- d) l'assenza di conflitti di interesse;



COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

Area 1 – Ufficio Segreteria e Cultura

Via Roma, 31 – 20042 Pessano con Bornago

TEL. 02 959697203-204 segreteria@comune.pessanoconbornago.mi.it

e) l'assenza di controversie legali in corso con l'amministrazione regionale

II. accettazione di tutte le clausole contenute nel presente Avviso;

III. impegno ad accettare l'accostamento del proprio logo a qualsiasi ulteriore logo di altro Sponsor deciso dall'Amministrazione comunale;

IV. sintetica descrizione dell'attività esercitata;

V. indicazione delle modalità di erogazione della prestazione, indicando, altresì, il valore economico complessivo dei beni/servizi resi;

VI. rappresentazione grafica del logo dello Sponsor.

8. ESAME DELLE PROPOSTE

Scaduto il termine di presentazione delle proposte indicato nell'art. 7, si procederà alla valutazione delle offerte. Le offerte pervenute saranno valutate da una Commissione di Valutazione composta da: Segretario Comunale, Responsabile dell'Area 1 e Responsabile dell'Area 2, l'istruttoria sarà curata dalla Segreteria Comunale.

La ricerca di sponsorizzazione oggetto del presente Avviso non presuppone la necessità di svolgere una selezione tra le proposte presentate, essendo possibile il coinvolgimento di più Sponsor, assicurando la contemporanea presenza dei rispettivi loghi, marchi e messaggi sul materiale promozionale. Il numero di contratti di sponsorizzazione da stipulare sarà deciso dall'Amministrazione in base al valore delle offerte pervenute idonee e in base alla compatibilità delle diverse proposte di sponsorizzazione tra loro; le proposte di sponsorizzazione pervenute non sono da considerarsi vincolanti né impegnative per lo Sponsor ai fini della formalizzazione del contratto.

L'esito della valutazione delle offerte pervenute sarà pubblicato sul sito del Comune di Pessano con Bornago e sulla piattaforma Amministrazione Trasparente Bandi e concorsi www.comune.pessanoconbornago.mi.it

L'Amministrazione e lo/gli Sponsor individuato/i procedono alla stipulazione del contratto di sponsorizzazione. La stipula dovrà avvenire in forma scritta prima dell'inizio dell'evento.

9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali è effettuato nel rispetto dei principi contenuti nel Regolamento Europeo n. 2016/679.



COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

Area 1 – Ufficio Segreteria e Cultura

Via Roma, 31 – 20042 Pessano con Bornago

TEL. 02 959697203-204 segreteria@comune.pessanoconbornago.mi.it

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella figura del Responsabile dell'Area 1 dott. Alessio Quarta, cultura@comune.pessanoconbornago.mi.it

11. PUBBLICITÀ

Il presente avviso, ai fini degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013, sarà pubblicato all'Albo Pretorio digitale, sul sito del Comune di Pessano con Bornago e sulla piattaforma Amministrazione Trasparente Bandi e concorsi www.comune.pessanoconbornago.mi.it.

Pessano con Bornago, 12 marzo 2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1

dott. Alessio Quarta



COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

Area 1 – Ufficio Segreteria e Cultura

Via Roma, 31 – 20042 Pessano con Bornago

TEL. 02 959697203-204 segreteria@comune.pessanoconbornago.mi.it

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 13 (e 14) del REG UE 679/2016

Il presente documento ha lo scopo di informare circa la liceità e le finalità del trattamento dei dati personali da Lei forniti e che le operazioni di trattamento avverranno nel pieno rispetto dei principi di correttezza e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Pertanto, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito “Regolamento”), dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (di seguito il “Codice Privacy”), Le forniamo le seguenti, precise e chiare informazioni sul trattamento dei dati personali, secondo le prescrizioni di cui all’art. 13 del Regolamento.

1. Il Titolare del trattamento.

Il Titolare del trattamento è l'ente pubblico Comune di Pessano con Bornago, con sede in via Roma, 31 – 20042 Pessano con Bornago.

2. Finalità e base giuridica del trattamento.

La informiamo che durante le operazioni di trattamento saranno raccolte le seguenti categorie di dati personali, per le finalità e secondo le basi giuridiche di seguito indicate:

Finalità	Base giuridica	Categorie di dati personali
1. I Suoi dati personali sono trattati al fine di stipulare contratti di sponsorizzazione con il titolare del trattamento 2. I Suoi dati personali sono trattati al fine di registrare la partecipazione ad iniziative di comunicazione, compresi eventi inerenti o riconducibili alle sponsorizzazioni	1- Art. 6, comma 1, lett. b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso; 2- art. 6, comma 1, lett a) l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;	Dati comuni: Anagrafici, amministrativi; codice fiscale, partita IVA. Dati relativi a condanne penali e a reati o a connesse misure di sicurezza (certificato selettivo del casellario giudiziale). Dati di contatto: indirizzo di posta elettronica, indirizzo PEC, recapiti telefonici.

3. Processo decisionale interamente automatizzato, compresa la profilazione.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.



COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

Area 1 – Ufficio Segreteria e Cultura

Via Roma, 31 – 20042 Pessano con Bornago

TEL. 02 959697203-204 segreteria@comune.pessanoconbornago.mi.it

4. Obbligo del conferimento di dati personali. Conseguenze in caso di un eventuale rifiuto.

Il conferimento dei Suoi dati personali è facoltativo, ma l'eventuale mancato conferimento comporterebbe l'impossibilità di attivare le relative operazioni di trattamento. Tuttavia, Lei ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento prima della revoca.

5. Comunicazione e diffusione a terzi di dati personali.

I Suoi dati personali saranno comunicati a soggetti terzi, in qualità di Responsabili del trattamento, appositamente nominati, che forniscono al Titolare del trattamento prestazioni o servizi strumentali alle finalità indicate nella presente informativa, in ordine alla gestione economico contabile del bilancio comunale e alla gestione degli eventi culturali per la quale è prevista la sponsorizzazione.

I destinatari dei Suoi dati personali sono stati adeguatamente istruiti per poter trattare i Suoi dati personali, e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare.

Il Titolare ha nominato APKAPPA S.r.l. Partita IVA 08543640158 come Responsabile per le operazioni di tipo informatico legate al flusso di dati in entrata. I Suoi dati personali saranno oggetto di pubblicazione secondo quanto previsto dalla vigente normativa.

I Suoi dati personali non saranno diffusi.

6. Trasferimenti di dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

I Suoi dati personali non verranno trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

7. Tempi di conservazione.

I Suoi dati personali saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento delle operazioni legate alle iniziative di comunicazione o degli eventi, per un periodo di sei mesi. Nel caso del contratto di sponsorizzazione per tutta la durata del contratto, nonché per le operazioni legate agli adempimenti relativi al contratto, per un periodo di 5 anni (cinque anni) a partire dalla data di aggiudicazione dell'appalto, oppure, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.

8. I diritti degli interessati.

Lei potrà esercitare, in ogni momento, ove applicabili, i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, attraverso una richiesta da inoltrare all'attenzione del Titolare del trattamento. Tuttavia, Le specifichiamo che, in base a determinate misure legislative introdotte dal diritto nazionale, il Titolare del trattamento, in alcune circostanze, potrà limitare la portata



COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

Area 1 – Ufficio Segreteria e Cultura

Via Roma, 31 – 20042 Pessano con Bornago

TEL. 02 959697203-204 segreteria@comune.pessanoconbornago.mi.it

degli obblighi e dei diritti, così come precisato dall'art. 23 del Regolamento e dall'art. 2-undecies del Codice Privacy.

Di seguito i diritti riconosciuti:

- Diritto di accesso (art. 15)
- Diritto alla rettifica (art. 16)
- Diritto alla cancellazione (art. 17)
- Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18)
- Diritto alla portabilità (art. 20)

Il Titolare del trattamento potrà essere contattato al seguente indirizzo:

comune.pessanoconbornago@legalmail.it

9. Reclamo all'Autorità di controllo.

Qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it), come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi art. 79 del Regolamento.

10. Il Responsabile della Protezione dei Dati.

Il Titolare del trattamento ha nominato un Responsabile della Protezione dei dati (RPD) che potrà essere contattato al seguente indirizzo e-mail:

info@sistemasusio.it

11. Modifiche.

Il Titolare si riserva di aggiornare la presente informativa, anche in vista di future modifiche della normativa in materia di protezione dei dati personali.