



**COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

BANDO PER LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO ALLE ATTIVITA' COMMERCIALI, ARTIGIANALI E DI SERVIZI DEL COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO – ANNO 2024

Allegati:

Allegato 1: MODULO DOMANDA

Allegato 2: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (art. 47 del DPR 445/2000)

1. OGGETTO

L'Amministrazione Comunale nella logica di un progressivo miglioramento della redditività delle imprese commerciali, del turismo e dei servizi, intende sostenere investimenti che rispondano alla necessità di rinnovare e riqualificare la qualità e la funzionalità delle strutture del commercio, del turismo e dei servizi, anche con interventi che migliorino la percezione estetica degli esercizi e la fruibilità dei locali, delle strutture e delle dotazioni utilizzate dal consumatore all'interno del Comune di Pessano con Bornago, e quindi per migliorare gradualmente la competitività delle imprese.

Per tali finalità è stato stanziato nel Bilancio di Previsione 2024/2026 un fondo di € 15.000,00 (quindicimila/00) per l'erogazione di un contributo a fondo perduto, a copertura di specifiche spese relative all'anno 2024, alle attività commerciali, artigianali e di servizi del Comune di Pessano con Bornago pari ad un importo massimo di € 1.500,00 (millecinquecento/00) (spese sostenute – IVA inclusa) per ogni attività avente diritto.

2. SOGGETTI DESTINATARI E REQUISITI

I soggetti destinatari sono imprese artigiane, commerciali e di servizi, singole e associate, con attività nel Comune di Pessano con Bornago, rientranti nelle seguenti tipologie di esercizio:

- a) esercizi di vicinato;
- b) esercizi di somministrazione alimenti e bevande in sede fissa;
- c) attività artigianale di produzione di beni e servizi quali ad esempio:
 - fotografo;
 - riparazione di elettrodomestici/radio/TV;
 - sartoria;
 - barbiere;
 - acconciatore;
 - estetista;
 - antichi mestieri (calzolaio, tappezziere, corniciaio, etc.);
 - attività di riparazione e manutenzione di automezzi in genere;
 - fornaio;
 - fiorista;
 - gelataio;
 - pizzeria d'asporto;
 - produzione di pasta fresca;
 - panifici;
 - caseifici;
 - tatuatori;
 - pasticcerie;
 - edicole.

Sono escluse le medie e grandi imprese, le attività automatizzate o effettuate con rivenditori automatici (distributori automatici, lavanderie a gettone, etc.) e le attività commerciali su aree pubbliche (c.d. commercio ambulante).

Sono escluse inoltre le attività ove siano presenti esclusivamente o prevalentemente dispositivi di giochi d'azzardo (slot machines, sale giochi, etc.) (art. 3 lett. l) del Regolamento).

I contributi sono destinati ad attività che risultino regolarmente iscritte al Registro Imprese tenuto presso la Camera di Commercio o ai soggetti titolari di Partita Iva.

Fermo restando l'esclusione delle medie e grandi imprese, è ammessa la partecipazione anche di nuove imprese, le quali dovranno però perfezionare l'iscrizione al Registro delle Imprese prima del termine fissato dal Comune per la presentazione della domanda per l'erogazione del contributo a pena di decadenza dal beneficio.

I richiedenti devono inoltre ottemperare a quanto segue e possedere i seguenti requisiti indispensabili:

- 1) la sede operativa o l'unità locale all'interno della quale si intende collocare l'intervento oggetto del contributo sia ubicata nel territorio comunale di Pessano con Bornago;
- 2) il soggetto richiedente deve avere una regolare posizione tributaria nei confronti del Comune, nonché DURC regolare;
- 3) non si trovino in stato di fallimento, di liquidazione od altra procedura concorsuale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

- 4) i cui titolari, soci o amministratori non abbiano in corso procedimenti oppure siano destinatari di provvedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione o antimafia di cui alla normativa vigente o che non abbiano i requisiti di cui all'art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010.

Ciascun richiedente (persona fisica o giuridica) può presentare una sola domanda di contributo riferita alla propria attività sino alla concorrenza complessiva della spesa di 1.500,00 (millecinquecento/00) euro. Tale limite si applica anche alle società costituite o controllate, in maniera diretta o indiretta, secondo quanto stabilito dalla vigente legislazione societaria.

Non sono ammesse ai contributi le imprese:

- che si trovino in stato di fallimento, di liquidazione o altra procedura concorsuale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- i cui titolari, soci o amministratori abbiano in corso procedimenti oppure siano destinatari di provvedimenti i per l'applicazione di misure di prevenzione o antimafia di cui alla normativa vigente o che non abbiano i requisiti di cui all'art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010;
- medie e grandi imprese;
- che siano in condizioni di morosità per imposte/tasse.

3. SPESE AMMISSIBILI

Sono ammesse solo le fatture datate dal 01 gennaio 2024 al 31 dicembre 2024, riferite a spese (IVA inclusa) sostenute regolarmente pagate.

Saranno ritenute ammissibili solo le fatture pagate con mezzi tracciabili (carte di credito o di debito, assegni bancari, bonifici, RIBA o CC postali).

Le spese ammissibili a contributo, IVA inclusa, sono le seguenti:

- acquisto di attrezzature nuove ed usate strettamente finalizzate allo svolgimento dell'attività;
- costruzione di nuovi impianti, ampliamento, ammodernamento e/o messa a norma degli stessi;
- spese di ristrutturazione degli immobili ad uso dell'attività siano essi di proprietà o in locazione. Le opere devono essere strettamente finalizzate allo svolgimento dell'attività;
- installazione o miglioramento di tecnologie per la sicurezza finalizzate alla prevenzione di atti criminosi;
- installazione o miglioramento di tecnologie per la riduzione dei consumi energetici e la riduzione dell'impatto ambientale;
- installazione o miglioramento di tecnologie legate all'innovazione logistica e/o tecnologica delle strutture;
- rifacimento/installazione di vetrine ed attrezzature esterne (insegne esterne, tende esterne parasole);
- tinteggiatura delle facciate esterne fronte-strada;
- rifacimento/installazione di impianti, attrezzature, dispositivi (rampe, pedane, servizi igienici attrezzati, dotazioni per disabili, etc.) finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche;
- impianti e sistemi wifi, lettori per pagamento con carte (bancomat, carte di credito, etc.), sistemi di pagamento elettronici alternativi (es.: satispay o similari), software aziendale di gestione e digitalizzazione, siti web ed applicazioni per smartphone;
- attività di promozione turistica del territorio;
- interventi di sanificazione ed igienizzazione dei locali ad uso della attività.

Non sono ammissibili a contributo spese di consulenze, manutenzione ordinaria, materiali non durevoli e di consumo (art. 3, lettera J del Regolamento).

Sono inoltre escluse:

- spese pagate utilizzando un conto corrente bancario diverso da quello dell'impresa che presenta domanda di contributo;
- spese sostenute senza documento giustificativo o in assenza delle forme di pagamento di cui al presente articolo 3.

Si rende noto che:

- ciascun contributo potrà coprire, ferme restando le limitazioni previste nei diversi articoli del presente bando, il 50% del costo dell'investimento;
- ogni operatore potrà presentare più fatture, ma l'importo considerato dall'amministrazione comunale ai fini dell'erogazione del contributo è dato dalla somma di tutte le fatture presentate sino alla soglia massima di € 1.500,00 (millecinquecento/00) oneri fiscali inclusi;
- non potranno ottenere il contributo quelle attività che hanno beneficiato di contributi economici dal Comune nei dodici mesi precedenti all'emanazione del bando (art. 6 del Regolamento);
- il contributo concesso con il presente bando comunale non è cumulabile con altre forme di beneficio (contributi, sovvenzioni, sgravi fiscali) dello Stato e di altri enti pubblici concesse per la medesima iniziativa (art. 3 lett. K del Regolamento).

Nel caso la somma dei contributi richiesti fosse complessivamente superiore all'importo messo a disposizione, ogni importo calcolato come contributo spettante al rispettivo richiedente sarà ridotto di una stessa percentuale, uguale per tutti e determinata in modo che l'intero importo messo a disposizione dal Comune sia assegnato. Ne consegue pertanto che la percentuale di finanziamento potrà variare a seconda del quantitativo di richieste ricevute.

4. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di contributo dovranno essere redatte sull'apposito modulo, compilate in ogni parte e sottoscritte dal richiedente, nei termini che seguono:

Le domande dovranno pervenire entro venerdì 31 gennaio 2025 esclusivamente in forma telematica tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: comune.pessanoconbornago@legalmail.it unicamente da casella di posta certificata, **pena l'esclusione**.

La domanda dovrà essere firmata **OBBLIGATORIAMENTE** in forma digitale, oppure dovrà essere allegato il documento di identità in corso di validità del sottoscrittore **pena l'esclusione**.

Il Comune di Pessano con Bornago non assume responsabilità per lo smarrimento delle domande dovuto a inesatta indicazione del recapito, né per eventuali disguidi PEC o comunque per eventi imputabili a terzi, casi fortuiti o di forza maggiore.

Si informa che, prima della presentazione della domanda di partecipazione al presente bando è necessario rivolgersi all'Ufficio Tributi del Comune di Pessano con Bornago per la verifica della propria posizione tributaria.

A tal fine, i richiedenti dovranno inviare una richiesta formale all'indirizzo e-mail **tributi@comune.pessanoconbornago.mi.it**, specificando la necessità di verifica in relazione ai propri obblighi tributari.

Si ricorda che la mancata regolarità della posizione tributaria influirà sull'esito della domanda di partecipazione.

La presentazione della domanda comporta l'automatica accettazione di tutte le condizioni o obblighi previsti dall'avviso pubblico.

Ogni impresa potrà presentare una sola richiesta di contributo per ogni anno.

5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI CONTRIBUTO

Alla domanda (allegato 1), compilata in ogni sua parte, oltre alle dichiarazioni espressamente richieste nella compilazione, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Dichiarazione sostitutiva (utilizzando il modello allegato al presente bando – Allegato 2)
- Tabella riportante:
 - a) descrizione dettagliata delle attività effettuate nel rispetto del presente bando;
 - b) relativa spesa fatturata compreso la dimostrazione del pagamento (ad es. bonifico bancario per ciascuna di esse);
 - c) importo complessivo per il quale si intende chiedere il contributo;

Il contributo è concesso in conformità al regime comunitario degli aiuti di stato ("de minimis"), ai sensi del Regolamento (CE) n. 1407/2013; pertanto l'impresa in sede di presentazione della domanda di contributo dovrà autocertificare i contributi già ottenuti che incidano sul massimale di cui al suddetto regolamento comunitario, nonché l'impegno a comunicare gli ulteriori aiuti "de minimis" ricevuti dopo la data di presentazione della domanda e fino all'eventuale concessione del contributo.

In caso di incompletezza della documentazione allegata oppure qualora emergesse la necessità di chiarimenti da parte degli uffici incaricati dell'istruttoria, saranno richieste ai concorrenti le opportune integrazioni, che dovranno essere presentate entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione, pena l'archiviazione della domanda.

6. MODALITÀ DELL'ISTRUTTORIA ED ELENCO DEI BENEFICIARI

L'attività istruttoria sulla regolarità di presentazione delle domande e sugli adempimenti legati all'erogazione del contributo, sarà curata dagli uffici competenti del Comune di Pessano con Bornago. In caso di incompletezza della documentazione saranno richieste ai concorrenti le integrazioni, con l'indicazione dei termini entro cui adempiere. Nel caso la documentazione integrativa non pervenga in tale data si procederà all'esclusione dalla valutazione dei beneficiari del contributo.

La soglia massima per singolo contributo erogabile è di € 1.500,00 (millecinquecento/00) IVA inclusa;

A seguito di istruttoria delle domande pervenute ed ammesse, sarà formulato l'elenco dei beneficiari provvisori del contributo.

I contributi provvisori saranno assegnati in base all'elenco dei beneficiari approvato con determinazione del Responsabile dell'Area di competenza che sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Pessano con Bornago e all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti dell'esito delle domande presentate. Tutte le comunicazioni inerenti il presente bando saranno **effettuate soltanto con avviso sul sito del Comune di Pessano con Bornago** (all'indirizzo internet <http://www.comune.pessanoconbornago.mi.it>) che i soggetti interessati sono quindi invitati a consultare costantemente.

Nella formulazione dell'elenco dei beneficiari sono fin d'ora fatte salve eventuali modifiche, arretramenti ed esclusioni che interverranno in base alla verifica dei requisiti e delle condizioni che hanno determinato l'attribuzione dell'importo.

7. IMPORTO E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Ciascun contributo sarà erogato all'impresa richiedente alla quale si deve riferire tutta la documentazione richiesta dal presente bando, e alla quale devono essere intestate le fatture pagate con relativa dimostrazione del pagamento della stessa ad es. bonifico bancario, che saranno presentate ai fini della rendicontazione al Comune.

L'erogazione effettiva dei contributi ai beneficiari avverrà in un'unica soluzione, entro il termine di 120 giorni dalla pubblicazione dell'elenco dei beneficiari definitivo ed è subordinata:

1. alla verifica dei requisiti posseduti da parte dell'impresa e della corrispondenza di quanto realizzato ammesso a contributo;
2. alla verifica della effettiva dimostrazione dell'avvenuto pagamento dell'intervento di cui alla documentazione comprovante le spese sostenute;
3. al rilascio da parte di INPS/INAIL di regolare DURC (Documento unico di Regolarità Contributiva);
4. nel caso di nuova impresa, all'avvio dell'attività, comprovato dall'iscrizione al Registro delle Imprese e dalla effettiva apertura al pubblico dell'attività medesima.

8. OBBLIGO DEI BENEFICIARI E REVOCA DEL CONTRIBUTO

I beneficiari, pena la decadenza del beneficio, sono tenuti **entro il termine di scadenza del bando** a presentare dichiarazione contenente (come richiamato al punto 6):

- 1 copia delle fatture delle spese sostenute e della documentazione comprovante il pagamento delle stesse;
- 2 dati relativi alla posizione contributiva dell'impresa, o laddove ne ricorrano i presupposti, di non titolarità di posizione aperta presso l'INPS e l'INAIL;
- 3 dati dell'attivazione di c/c dedicato, nel rispetto degli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010;
- 4 dati relativi all'iscrizione al Registro delle Imprese.

L'Amministrazione Comunale di Pessano con Bornago può disporre in qualsiasi momento

ispezioni, anche a campione, sulle spese oggetto di intervento, allo scopo di verificare lo stato di attuazione e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dall'impresa beneficiaria. Qualora, a seguito delle verifiche operate dovesse emergere l'insussistenza originaria o sopravvenuta dei requisiti, l'incongruenza tra gli interventi sostenuti e la relativa documentazione giustificativa, oppure la mancata realizzazione degli interventi cui i contributi sono collegati, sarà disposta la revoca dei contributi, con l'attivazione della procedura di recupero delle somme già eventualmente erogate.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento alla data di pubblicazione del presente bando, ai sensi della legge n. 241/1990: Arch. Andrea Veronese – Area 6 del Comune di Pessano con Bornago.
Recapiti: telefono 02/959697220 – email: commercio@comune.pessanoconbornago.mi.it .

Si informa che, ai sensi del Regolamento n. 2016/679, i dati acquisiti in esecuzione del presente bando verranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale vengono comunicati, secondo le modalità previste dalla legge e dai regolamenti vigenti. Il trattamento dei dati da parte del Comune di Pessano con Bornago viene svolto nel rispetto dei principi indicati dal Regolamento n. 2016/679.

IL RESPONSABILE DELL'AREA 6
(Arch. Andrea Veronese)