



**COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO**  
**CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO**  
**AREA 1 - UFFICIO DEL PERSONALE**

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI – AREA DEGLI ISTRUTTORI**

**II RESPONSABILE DELL'AREA 1**

**VISTO** il decreto del Sindaco in data 01/03/2024 n. 8 con il quale si attribuisce l'incarico di Elevata Qualificazione dell'AREA 1;

**VISTE:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 16/12/2024 ad oggetto: "Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025-2027";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 16/12/2024 ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario triennio 2025/2027 e relativi allegati";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 10/01/2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario – distribuzione delle risorse triennio 2025/2027";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 11/03/2024 con la quale è stato approvato il piano di fabbisogno del personale per il triennio 2024-2026, all'interno del PIAO 2024/2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 30/09/2024 ad oggetto: "Approvazione della prima variazione al Piano Integrato di Attività e Organizzazione - piano del fabbisogno del personale 2024-2026";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 13/11/2024 a oggetto: "Approvazione della seconda variazione al Piano Integrato di Attività e Organizzazione - piano del fabbisogno del personale 2024-2026";

**VISTI**

- il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;
- il D.lgs. 30.03.2001, n. 165 e specificamente l'art. 35 che individua i principi fondamentali delle procedure di reclutamento nella P.A;
- il DPR 487/1994 di approvazione del Regolamento recante le norme di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023;
- il Regolamento Comunale per lo svolgimento delle procedure di concorso per l'accesso all'impiego, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 20/11/2023;



**COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO**  
**CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO**  
**AREA 1 - UFFICIO DEL PERSONALE**

**DATO ATTO** che il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro in ottemperanza alle disposizioni del D.lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" nonché dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;

**VISTA** la determinazione n. 113 del 25/02/2025, di approvazione dello schema di bando di concorso in oggetto, adottata dal Responsabile dell'Area 1 Affari Generali, Personale, Sistemi Informativi, Cultura e Biblioteca Civica.

**RENDE NOTO CHE**

è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di **n. 2 posti di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Area degli Istruttori ex CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022**, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato e formazione di graduatoria per la copertura di ulteriori necessità assunzionali.

Il presente concorso sarà espletato in conformità alla normativa che disciplina l'accesso al pubblico impiego, alle disposizioni contenute nel DPR 487/1994 come modificato dal DPR n. 82 del 16 giugno 2023 e alle disposizioni del presente bando.

L'Amministrazione Comunale di Pessano con Bornago si riserva la facoltà di revocare, prorogare, rinviare, annullare o modificare il presente bando di concorso e le relative procedure, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto nei confronti della stessa, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti di partecipazione.

Il presente Bando costituisce "*lex specialis*" del concorso; pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati né fa sorgere alcun obbligo per l'Ente di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la presente procedura.

**ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

I seguenti requisiti devono essere posseduti entro la data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione stabilita nel presente bando:

**a)** Titolarità di uno dei seguenti status:

- Cittadino/a italiana;
- Cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- Cittadino/a di uno stato terzo, familiare di cittadino di uno stato membro UE in possesso del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- Cittadino/a di paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di



# COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO

## CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

### AREA 1 - UFFICIO DEL PERSONALE

lungo periodo o dei requisiti di cui all'art. 2 del DPR 487/1994 e s.m.i.;

- Rifugiato ovvero titolare di status di protezione sussidiaria.

Ai candidati/e non cittadini/e italiani/e non titolari dello status di rifugiato/a o di protezione sussidiaria, sono richiesti, in ogni caso, il godimento dei diritti civili e politici riferito nei relativi Paesi di cittadinanza e una buona conoscenza della lingua italiana, sia scritta che orale, da accertare in sede di svolgimento delle prove selettive.

- b)** Godimento dei diritti civili e politici - (non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo).
- c)** Età non inferiore agli anni 18.
- d)** Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza.
- e)** Non essere stati destituiti dall'impiego per raggiunti limiti di età.
- f)** Essere in possesso della patente di guida di autoveicoli (patente cat. B), non soggetta a provvedimenti di revoca e in corso di validità; per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento / conversione da parte delle autorità competenti.
- g)** Assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego o licenziamento presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da pubblico impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, D.P.R. 10/01/1957 n. 3);
- h)** Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o licenziati per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- i)** Non avere riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, salvo l'avvenuta riabilitazione.
- j)** Non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del DPR n. 313/2002. In caso contrario devono essere precisati la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- k)** Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto (*l'Amministrazione Comunale sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori del concorso*);
- l)** Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (*per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985*);



# COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO

## CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

### AREA 1 - UFFICIO DEL PERSONALE

#### **REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

##### **a) Titolo di Studio:**

Diploma di scuola secondaria di secondo grado (Maturità) rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano.

Per **i titoli di studio conseguiti all'estero**, i candidati possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di assunzione (il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: [www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica](http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica)). Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione. I candidati in possesso di un titolo di studio equipollente ad uno di quelli sopra riportati, devono precisare la specifica disposizione normativa che la stabilisce.

Il difetto dei titoli di studio richiesti per l'ammissione al concorso, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

**b) Versamento della tassa di concorso di €10,00= a pena di esclusione dal concorso**, da effettuare tramite il sistema PAGOPA raggiungibile sul sito del Comune di Pessano con Bornago: <https://www.comune.pessanoconbornago.mi.it/> nella sezione **Siti Tematici - PAGO PA** cliccare prima su **Pagamento Spontaneo** poi cliccare su **Altri pagamenti** e compilare il form in ogni sua parte, nella tendina di scelta **Tipologia pagamento** selezionare **"Tassa di iscrizione a concorso pubblico"**, nella **causale** inserire: Tassa di iscrizione Concorso Istruttore Amministrativo.

**c)** Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, anche con riferimento al profilo professionale oggetto della selezione.

**d)** Conoscenza della lingua inglese.

**e)** Aver preso visione integrale del bando di concorso e accettare senza riserva tutte le condizioni contenute nel bando stesso.

Tutti i requisiti prescritti, nonché gli eventuali titoli valevoli per la riserva del posto e i titoli di preferenza, da dichiarare nella domanda di ammissione, devono essere posseduti - a pena di esclusione - alla data di scadenza del termine utile fissato dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e mantenuti fino al momento dell'assunzione.



# COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO

## CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

### AREA 1 - UFFICIO DEL PERSONALE

Il Comune di Pessano con Bornago può disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

#### **Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente CCNL Personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali, stipulato in data 16/11/2022 consultabile sul sito ARAN al seguente link: <https://www.aranagenzia.it/attachments/article/13219/CCNL%20Comparto%20Funzioni%20Locali%202019-2021%20-%2016.11.2022.pdf>, per il profilo professionale dell'Area degli Istruttori, oltre alla tredicesima mensilità e alle altre indennità se ed in quanto dovute. Sarà corrisposto ogni altro emolumento o indennità spettanti secondo le condizioni e le procedure stabilite dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa decentrata, dalle leggi e dalle disposizioni dell'Ente. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

#### **Art. 3 - DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

Il presente bando è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento "InPA" del Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi del Decreto-legge n. 36/2022, convertito con Legge 79/2022.

È altresì pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Pessano con Bornago, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

I candidati dovranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica tramite il precitato Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica "InPA", raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/> entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sul portale InPA; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Allo scadere del termine utile per la presentazione delle domande il sistema non permetterà più l'accesso.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, indicando, inoltre, il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o un domicilio digitale a lui intestato a cui intende ricevere le eventuali comunicazioni individuali relative al concorso (non oggetto di pubblicazione) unitamente ad un recapito telefonico. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 e del Dlgs 196/2003.

Per accedere al Portale Unico del Reclutamento è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o la propria carta di identità elettronica (CIE), o CNS, o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale e dal Bando di concorso.



# COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO

## CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

### AREA 1 - UFFICIO DEL PERSONALE

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel Bando in oggetto e quelle contenute nella Piattaforma InPA.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si potrà procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio.

Nella domanda di partecipazione i candidati diversamente abili dovranno indicare la necessità di eventuale ausilio necessario per l'espletamento della eventuale preselezione e/o delle prove d'esame previste dal bando, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992. Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei già menzionati benefici mediante produzione di certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria.

La domanda generata dal sistema, a pena di esclusione, dovrà contenere l'attestazione del possesso di tutti i requisiti di partecipazione, generali e specifici, previsti dal presente bando.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice alfanumerico associato in maniera univoca alla singola domanda. Il codice alfanumerico sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso.

Sarà dunque cura del candidato verificare il codice alfanumerico attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Allo scadere del termine assegnato l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione della domanda. Di conseguenza, tutti i candidati sono invitati a verificare, prima dello scadere del termine di presentazione, che la domanda risulti nello stato "Inviata". Le istanze rimaste nello stato "in bozza" ovvero "non inviata" non saranno prese in considerazione. Di conseguenza i candidati la cui domanda allo scadere del termine per la presentazione si troverà nello stato "in bozza" non saranno ammessi alla selezione.

**È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione**, pertanto, le domande pervenute con modalità diverse dall'inserimento nel portale InPA non saranno prese in considerazione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale "InPA". A tal proposito, si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo sul Portale "InPA" e all'invio della domanda.

Per informazioni e chiarimenti è possibile scrivere al seguente indirizzo e-mail: [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it)



**COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO**  
**CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO**  
**AREA 1 - UFFICIO DEL PERSONALE**

**DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

1. COGNOME, NOME e CODICE FISCALE (per le donne coniugate va indicato comunque il cognome da nubile).
2. DATA E LUOGO DI NASCITA.
3. RESIDENZA ed il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso e l'eventuale numero telefonico, con l'impegno di comunicare per iscritto al Comune di Pessano con Bornago le eventuali variazioni di indirizzo.
4. STATO CIVILE (precisando il numero dei figli a carico ai sensi art. 5 D.P.R. n. 487/1994);
5. CITTADINANZA ITALIANA ovvero il ricorrere di altre situazioni, come specificato all'art.1 del presente bando;
6. GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI.
7. COMUNE DI ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime.
8. EVENTUALI CONDANNE PENALI riportate; ovvero di non aver riportato condanne penali;
9. EVENTUALI CARICHI PENDENTI (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio); ovvero, di non avere carichi pendenti.
10. POSIZIONE NEI RIGUARDI DEGLI OBBLIGHI DI LEVA (solo per gli uomini).
11. TITOLO DI STUDIO richiesto dal bando per la partecipazione al concorso, con l'indicazione dell'anno del conseguimento e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
12. DICHIARAZIONE DI NON AVER PRESTATO SERVIZI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI RISOLTI PER DESTITUZIONE O DISPENSA O PERSISTENTE INSUFFICIENTE RENDIMENTO.
13. DICHIARAZIONE DI NON ESSERE STATO LICENZIATO O DICHIARATO DECADUTO DALL'IMPIEGO PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.
14. DICHIARAZIONE DI NON ESSERE STATO SOTTOPOSTO A MISURA DI PREVENZIONE.
15. POSSESSO DI EVENTUALI TITOLI DI RISERVA, preferenza e precedenza a parità di valutazione.
16. CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE la cui conoscenza sarà accertata durante la prova orale.
17. CONOSCENZA E USO DELLE APPARECCHIATURE E DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE più diffuse.
18. POSSESSO DELL'IDONEITÀ PSICO-FISICA per il posto messo a concorso.
19. POSSESSO DELLA PATENTE DI GUIDA TIPO "B" corredata da n° del documento e data di rilascio.



**COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO**  
**CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO**  
**AREA 1 - UFFICIO DEL PERSONALE**

20. EVENTUALE POSSESSO, AI SENSI DELL'ART. 25, C. 9 DELLA L. 114/2014, DEL REQUISITO DI CUI ALL'ART. 20, C.2 BIS DELLA L. 104/92 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) corredato da apposita certificazione. In relazione alla propria disabilità, debitamente documentata, il candidato deve specificare l'ausilio necessario in sede di prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20. L. 104/92).
21. ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA DELLE NORME CONTENUTE NEL BANDO E NEI REGOLAMENTI CHE REGOLANO L'ACCESSO ALL'IMPIEGO DEI COMUNI INTERESSATI.
22. AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI IN BASE ALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI PRIVACY.
23. RECAPITO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (P.E.C.) O EMAIL PERSONALE presso la quale deve, ad ogni effetto, essere inviata ogni comunicazione inerente al concorso. il concorrente si impegna a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo, pec e/o e-mail.

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda hanno valore di "*dichiarazioni sostitutive di certificazione*", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "*dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà*" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio, a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Inoltre, qualora dal controllo emergesse la non veridicità delle dichiarazioni del candidato, lo stesso, oltre a risponderne ai sensi dell'art. 76 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con D.lgs. 445 in data 28.12.2000, decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione comunale si riserva inoltre di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a concorso.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per regolarizzazioni solo formali dei documenti di rito inoltrati. Per irregolarità si intende la falsità di dichiarazioni o di documentazione allegata, mentre per omissione si intende la mancata presentazione di documentazione richiesta dal bando o l'omissione di una dichiarazione prevista espressamente nel bando.

La tassa di concorso non sarà rimborsata in nessun caso.

Il pagamento della tassa di concorso è verificato d'ufficio dal Comune attraverso la rendicontazione dei pagamenti effettuati sulla piattaforma PagoPA, il versamento della tassa dovrà però essere stato effettuato entro la data di scadenza del bando e non dopo, **i pagamenti effettuati dopo la scadenza del bando comportano l'esclusione dalla procedura concorsuale.**



# COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO

## CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

### AREA 1 - UFFICIO DEL PERSONALE

La domanda ed i documenti per la partecipazione al concorso non sono soggetti all'imposta sul bollo, ai sensi della Legge n. 370 del 23/08/1988.

La piattaforma on line non consente di caricare documenti o di presentare la domanda di partecipazione oltre i termini di scadenza del Bando.

#### **ULTERIORI DICHIARAZIONI**

I candidati che si trovino nelle situazioni sottoelencate dovranno dichiarare di impegnarsi a trasmettere al Comune di Pessano con Bornago la seguente documentazione:

- **Eventuale certificazione** rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabilità.
- **Eventuali titoli** ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina.
- **Per i soli candidati cittadini di paesi terzi:** permesso di soggiorno, ovvero i documenti comprovanti lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria.
- **Per i soli candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero :** richiesta di ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, avendo avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001.

#### **Art. 4 – PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame sono articolate in **una prova scritta** e **una prova orale** e verteranno sui seguenti argomenti:

- Elementi di diritto amministrativo e di diritto degli enti locali con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali;
- Norme di disciplina del procedimento amministrativo, dell'accesso agli atti e dell'accesso civico generalizzato;
- Elementi di Contabilità pubblica, ragioneria generale ed applicata agli Enti Locali D. Lgs. n. 267/2000 e D. Lgs. n. 118/2011;
- Attività contrattuale degli enti locali con particolare riferimento alle modalità di affidamento dei lavori e servizi;
- Norme in materia di prevenzione della corruzione, di trasparenza e di protezione dei dati personali (diritto alla privacy) nelle pubbliche amministrazioni;
- Elementi di disciplina sul pubblico impiego, diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 165/2001, alle disposizioni contenute nel Contratto Collettivo di Lavoro Comparto Funzioni Locali e al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Conoscenza dell'uso del personal computer e delle principali funzioni del pacchetto software Microsoft Office (Word, Excel);



# COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO

## CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

### AREA 1 - UFFICIO DEL PERSONALE

- Conoscenza di base della lingua inglese.

La PROVA SCRITTA potrà consistere nello svolgimento di un elaborato ovvero nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla o in una serie di quesiti a risposta aperta, ovvero nella formazione di un atto amministrativo o nella risoluzione di un caso concreto finalizzata a verificare l'attitudine all'analisi ed alla soluzione di problemi inerenti alle specifiche funzioni proprie della posizione da ricoprire. Lo scritto potrà essere strutturato anche prevedendo la contemporanea presenza di più tipologie di prove (ad esempio: domande a risposta chiusa su scelta multipla e uno o più quesiti a risposta aperta).

La PROVA ORALE consisterà in un colloquio individuale sulle materie indicate nel bando. Durante la prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese e all'accertamento della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (pacchetto office), ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001.

Gli accertamenti di lingua inglese e di informatica non determineranno un punteggio, ma solo un giudizio di idoneità.

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate il riferimento è alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

Durante le prove d'esame i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non potranno essere consultati i dizionari né i testi di legge ancorché non commentati. Non sarà possibile accedere alla sede di concorso con telefoni cellulari o altri apparecchi elettronici o strumenti informatici che non siano spenti.

Il punteggio massimo attribuibile per ogni singola prova è di 30/30.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con l'ottenimento di una valutazione minima di 21/30.

#### **Art. 5. DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE**

Come previsto dalle declaratorie allegate al CCNL Funzioni Locali 2019/2022 appartengono all'Area degli Istruttori i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativo-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi, che svolgono attività caratterizzate da:

- approfondite conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola secondaria di secondo grado), con necessità di aggiornamento; uso complesso di dati; gestione di macchinari e strumentazioni, anche tecnologiche; espletamento di prestazioni lavorative di natura tecnica, amministrativa, contabile e nei sistemi di erogazione dei servizi;
- organizzazione e coordinamento, anche mediante emanazione di prescrizioni dettagliate, di posizioni di lavoro di personale appartenente a livelli inferiori;



# COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO

## CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

### AREA 1 - UFFICIO DEL PERSONALE

- media complessità dei problemi da affrontare in un ambito specializzato di lavoro, che richiedono anche una significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale;
- responsabilità riferita alla corretta esecuzione del proprio lavoro e, eventualmente, per i risultati conseguiti dagli operatori nei confronti dei quali si esercita il coordinamento;
- relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni al di fuori delle unità organizzative di appartenenza; relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto; relazioni, anche complesse, con gli utenti di natura diretta e negoziale;
- compiti accessori e collegati all'esercizio delle mansioni proprie dell'area nonché, in via complementare e non prevalente, operazioni a diverso contenuto professionale, che integrano e completano le funzioni assegnate.

#### **Requisiti di base per l'accesso:**

Diploma di scuola secondaria di secondo grado (Maturità).

#### **Art. 6 – ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO FINALE DELLA PROVE D'ESAME**

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale; il punteggio massimo conseguibile sarà pari a 60/60.

#### **Art. 7 - MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE**

La data e il luogo delle prove d'esame, gli esiti e qualsiasi informazione utile ai candidati saranno resi noti mediante pubblicazione sul Portale InPA e sui siti web istituzionali dei Comuni interessati nella sezione "*Amministrazione trasparente - bandi di concorso*", almeno quindici (15) giorni prima della data di inizio delle prove.

La pubblicazione di tali comunicazioni avrà valore di notifica a tutti gli effetti per cui, i candidati ai quali non sia stata data comunicazione contraria, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede d'esame indicata. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso quale ne sia la causa.

**Nessuna comunicazione sarà inviata direttamente ai candidati.**

#### **Art. 8 – COMMISSIONE DI CONCORSO**

I candidati saranno valutati da una Commissione esaminatrice che sarà nominata con determinazione del Responsabile dell'Area 1 del Comune di Pessano con Bornago.



# COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO

## CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

### AREA 1 - UFFICIO DEL PERSONALE

#### **Art. 9 - GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEI VINCITORI**

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, forma un'unica graduatoria di merito dei candidati idonei, con l'indicazione degli eventuali candidati che beneficeranno della riserva.

Esaurito il posto riservato (qualora vi sia un candidato idoneo beneficiario della riserva), l'Amministrazione procederà alla copertura degli eventuali ulteriori posti rimanenti unicamente nel rispetto della collocazione dei candidati nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi della vigente normativa.

La graduatoria di merito è approvata dal Responsabile dell'Area 1 e sarà pubblicata sul portale InPA, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e all'albo pretorio comunale on line, per quindici giorni consecutivi.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria avrà validità ed utilizzazione secondo le vigenti disposizioni di legge.

Ai sensi dell'articolo 35, comma 5 bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 **i vincitori del concorso** di cui al presente bando **sono tenuti a permanere nella sede dell'Ente per un periodo non inferiore a cinque anni**. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso, entro i suddetti termini di efficacia, per assunzioni anche a tempo determinato e a tempo parziale, di personale della stessa Area e profilo professionale del posto messo a concorso.

Ai sensi dell'art. 1, comma 361 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, fermo quanto previsto dall'articolo 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, cioè che le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del medesimo decreto legislativo rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di pubblicazione, la graduatoria di cui alla presente procedura può essere utilizzata esclusivamente per la copertura del posto messo a concorso nonché di quelli che si rendono disponibili, entro i limiti di efficacia temporale della graduatoria medesima, fermo restando il numero dei posti banditi e nel rispetto dell'ordine di merito, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori.

Nel periodo di efficacia, la graduatoria di merito può essere utilizzata per assunzioni nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile, secondo la normativa vigente.

I concorrenti utilmente collocati in graduatoria dovranno assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione. Qualora non producano uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o che senza giustificato motivo non assumano servizio alla data fissata, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.



# COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO

## CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

### AREA 1 - UFFICIO DEL PERSONALE

La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi disponibili, nel rispetto dei limiti assunzionali previsti dal quadro normativo di riferimento al momento della assunzione.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni.

Il rapporto di lavoro con i vincitori del concorso sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali.

#### **Art. 10 - RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE**

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione Comunale, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

*Ai sensi dell'art. 1 comma 9-bis D.L. n. 44/2023: "A favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito è riservata una quota pari al 15 per cento dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale indetti dalle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dalle aziende speciali e dagli enti di cui al testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, e tenuto conto dei limiti previsti dall'articolo 5, primo comma, del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e dall'articolo 52, comma 1-bis, del citato decreto legislativo n. 165 del 2001. Se la riserva di cui al primo periodo non può operare integralmente o parzialmente, perché dà luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dalla medesima amministrazione, azienda o ente oppure sono utilizzate nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei".*

#### **Titoli di preferenza e precedenza**

A parità di punteggio trova applicazione quanto previsto dall'art. 5 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii.

i titoli di preferenza sono:

- 1) insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) mutilati e invalidi per fatti di guerra;
- 4) mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;



**COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO**  
**CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO**  
**AREA 1 - UFFICIO DEL PERSONALE**

- 5) orfani di guerra;
- 6) orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) feriti in combattimento;
- 9) insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) figli di mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) figli di mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- 12) figli di mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
- 18) coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) invalidi e mutilati civili;
- 20) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica.

**Art. 11 - ASSUNZIONE DEI VINCITORI**

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico. L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria, fatte salve riserve e precedenza determinate dalle leggi dello Stato.

Sotto pena di decadenza, i vincitori del concorso dovranno assumere servizio il giorno fissato presso il Comune Pessano con Bornago.



# COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO

## CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

### AREA 1 - UFFICIO DEL PERSONALE

Qualora i vincitori del concorso non producano uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richiesti o, senza giustificato motivo, non assumano servizio alla data fissata, saranno dichiarati decaduti dalla graduatoria concorsuale.

L'eventuale rinuncia da parte del candidato selezionato come idoneo all'assunzione comporta l'estromissione dalla graduatoria e il conseguente scorrimento della stessa.

I vincitori sono sottoposti al periodo di prova della durata di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente CCNL – Comparto Funzioni Locali.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

#### **Art. 12 – TUTELA DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR - REGOLAMENTO UE 2016/679**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il trattamento è effettuato con finalità di interesse pubblico connesse alla selezione di personale in oggetto ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento 2016/679. I dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula sarà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata con determinazione dirigenziale.

I dati afferenti al concorso potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il conferimento dei dati è facoltativo; qualora però non saranno fornite tali informazioni non sarà possibile partecipare al concorso in oggetto.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati, saranno trattati anche successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I candidati potranno far valere i loro diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento, nei casi previsti dalla normativa vigente. Hanno inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pessano con Bornago che i candidati potranno contattare ai seguenti riferimenti: Indirizzo PEC: [comune.pessanoconbornago@legalmail.it](mailto:comune.pessanoconbornago@legalmail.it)

Potrà altresì essere contattato il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica [info@sistemasusio.it](mailto:info@sistemasusio.it)



**COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO**  
**CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO**  
**AREA 1 - UFFICIO DEL PERSONALE**

**Art. 13 – COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 e 8 DELLA L. 241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio procedimento, ai sensi della L. 241/1990, si intende sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso la loro domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Personale: tel. 02/959697205-229 e-mail: [personale@comune.pessanoconbornago.mi.it](mailto:personale@comune.pessanoconbornago.mi.it).

Non saranno fornite indicazioni sui testi da utilizzare per la preparazione al concorso.

**Art. 14 DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso e l'iscrizione al bando non fanno sorgere, a favore dei partecipanti alla selezione concorsuale, alcun diritto all'assunzione.

L'assunzione in servizio presso il Comune di Pessano con Bornago è subordinata al mancato invio del personale in disponibilità ex art. 34 bis del D.lgs. n. 165/01 (Disposizioni in materia di mobilità del personale).

L'Amministrazione Comunale è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La positiva conclusione della procedura selettiva è subordinata, inoltre, al rispetto dei vincoli finanziari e normativi vigenti.

È facoltà dell'Amministrazione Comunale di non dare seguito alla procedura di concorso in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento in oggetto è il Responsabile dell'Area 1 Affari Generali, Personale, Sistemi Informativi, Cultura e Biblioteca Civica.

Pessano con Bornago, lì 26/02/2025

**IL RESPONSABILE AREA 1**

dott. Alessio Quarta