

MA NU ALE



UTENTE



1

COSA SAPERE PER NAVIGARE SU INTERNET IN BIBLIOTECA.

- Potrai utilizzare un tuo dispositivo (cellulare, tablet o portatile) collegandoti alla rete **BiblioWiFi** o **BilioWiFi-5G** oppure utilizzare una postazione dedicata agli utenti (pc fisso o portatile).
- In entrambi i casi arriverai alla pagina di autenticazione dove hai a disposizione delle scelte diverse a seconda della sede in cui ti trovi; di seguito le elencheremo per completezza, ma è possibile che nella tua non ci siano tutte.

STEP 1 - METODI PER L'AUTENTICAZIONE



UTENTE CENTRALIZZATO CAFÉLIB 2.0

Scegli questa opzione se hai già creato un account sul portale www.cafelib.it e hai ricevuto una mail con indicata una username nuova.

Nel campo username inserisci quindi l'account appena creato, del tipo `nome.cognome@cafelib.it` e non la vostra mail personale

AUTENTICATI CON LE TUE CREDENZIALI

CON QUALE ACCOUNT ACCEDI?

☒ Utente Centralizzato Cafelib 2.0

Utilizzo le credenziali arrivate via email dopo essermi registrato sul portale cafelib.it. La mia username è, salvo casi di omonimia, `nome.cognome@cafelib.it`

☐ Utente WebOpac

☐ Utente Locale

`nome.cognome@cafelib.it`

password

ACCEDI





☒ UTENTE WEBOPAC

Scegli questa opzione se ti sei già registrato in biblioteca.

Generalmente la username è il numero della tessera bibliotecaria o il codice fiscale che usi sia per prenotare i libri, sia per accedere al sito WebOpac di un sistema bibliotecario.

AUTENTICATI CON LE TUE CREDENZIALI

CON QUALE ACCOUNT ACCEDI?

- ☐ Utente Centralizzato Cafelib 2.0
- ☒ Utente WebOpac

Utilizzo le credenziali registrate nel sistema bibliotecario. La mia username è la solita utilizzata per entrare nel sito webopac, generalmente è il codice fiscale o la tessera bibliotecaria

- ☐ Utente Locale

TRVMRA80d03a901E

password

ACCEDI

☒ UTENTE LOCALE

Scegli questa opzione se sei in biblioteca per un corso, un convegno, un'assemblea o per un evento organizzato dalla biblioteca.

Le credenziali da usare te le fornirà lo staff della biblioteca.

AUTENTICATI CON LE TUE CREDENZIALI

CON QUALE ACCOUNT ACCEDI?

- ☐ Utente Centralizzato Cafelib 2.0
- ☐ Utente WebOpac
- ☒ Utente Locale

Utilizzo le credenziali fornite dallo staff della biblioteca durante gli eventi come corsi, convegni o assemblee

corso_informatica

password

ACCEDI



Se hai, quindi, uno degli account precedenti, inseriscili nei campi bianchi user e password e poi clicca su **“ACCEDI”**

Se invece non ti sei mai registrato, oppure vuoi passare da un utente di un solo sistema bibliotecario (webOpac) ad uno nuovo centralizzato cafélib 2.0 che ti permetterà di navigare da tutte le biblioteche aderenti al servizio, allora dovrai effettuare una nuova registrazione e passare allo step successivo.

STEP 2 - REGISTRAZIONE

Per effettuare più agevolmente la registrazione, usa una postazione fissa in biblioteca o un pc portatile personale. Evita l'uso della pagina automatica che appare sui dispositivi mobili collegati con il **wifi**, perché quando arriverà l'**SMS** per l'attivazione scomparirà la pagina della registrazione.

Nel caso in cui tu sia obbligato a usare il cellulare, ti consigliamo di chiudere la pagina automatica di navigazione hotspot (o di disattivare il wifi se hai a disposizione la connessione dati del telefono), aprire una nuova pagina internet e andare su **www.cafelib.it**. Qui, clicca sull'icona **“Menu”** con le 3 righe, poi l'icona con il mezzo busto di una persona e infine premi su **“registrazione”**.



Se invece stai usando una postazione in biblioteca, basta cliccare il tasto **“Registrati qui”**.



Si aprirà una schermata in cui dovrai inserire i tuoi dati personali:

- **Nome e cognome:** serviranno a comporre il tuo nuovo username;
- **Data di nascita**
- **E-mail personale:** servirà per farti recapitare il riepilogo della registrazione e lo username definitivo **cafélib.it**, e, eventualmente, per resettare o recuperare la tua password in futuro.
È un campo univoco, quindi con una mail si può effettuare una sola registrazione;
- **Cellulare:** servirà per ricevere l'sms per l'attivazione dell'account.
Conviene quindi avere con te lo smartphone durante la fase della registrazione, se no dovrai attivare l'account in un secondo momento attraverso il sito **cafélib.it**;
- **Password:** fare attenzione ai caratteri speciali ammessi.
- **Luogo preferito di navigazione:** è il luogo dove pensi di utilizzare per più tempo il servizio; serve solo per fini statistici e per risolvere più velocemente gli eventuali problemi relativi al tuo account in una sede.

The screenshot shows the registration form for CaféLib 2.0. The form is divided into several sections:

- Dati anagrafici:** Includes fields for **Nome***, **Cognome***, and **Data di nascita*** (with a date picker showing gg/mm/aaaa). A note states: "Il tuo nome utente sarà composto da nome.cognome@cafélib.it. In caso di omonimia, verifica il tuo nome utente fornito via mail".
- Dati di recapito:** Includes **E-mail personale*** (with a blue button labeled "CafeAdmin") and **Cellulare*** (with a dropdown for country code, currently showing +39). A note for the email field says: "Verifica il corretto inserimento della tua email: ti invieremo le credenziali d'accesso." A note for the phone field says: "Verifica il numero inserito: ti invieremo un codice per attivare la registrazione."
- Scegli la tua Password:** Includes instructions for password requirements: "lunga almeno 6 caratteri, massimo 20", "almeno 1 carattere maiuscolo e almeno 1 minuscolo", "almeno 1 numero", and "almeno un carattere speciale tra: _ * ! a \$ % & () ? @ [] . :". It has fields for **Password*** and **Ripeti la password***.
- Seleziona il tuo luogo preferito:** Includes dropdown menus for **Provincia***, **Comune***, and **Luogo***, each with a "Seleziona" label and a dropdown arrow.



STEP 3 - ATTIVAZIONE



Una volta compilati i campi e cliccato su “Procedi”, ti verrà inviato un sms al numero indicato e si aprirà la pagina dell’attivazione.

Se non si apre in automatico la pagina dell’attivazione, vai su www.cafelib.it, cliccare sull'icona con il mezzo busto di una persona e premere “attivazione”.

Reinserisci quindi il tuo numero di cellulare e il codice arrivato via sms.

Nel caso in cui avessi inserito un numero errato puoi premere su “clicca qui” a fianco alla domanda “Vuoi modificare il numero di telefono?” si aprirà la schermata sottostante dove dovrai reinserire la tua mail personale e il numero di cellulare corretto.



Una volta che avrai inserito i parametri corretti, l'attivazione sarà conclusa e il tuo account attivato.

Ora potrai tornare alla login, scegliere "Utente centralizzato **cafélib 2.0**", inserire la tua username arrivata via mail (es. **nome.cognome@cafelib.it**), inserire la tua password e poi cliccare su "**ACCEDI**".



TI SEI DIMENTICATO LA PASSWORD?

Sulla parte destra della pagina di login (o in fondo, nel caso in cui tu stia usando uno smartphone) ci sarà un pulsante.

Ti permetterà di resettare la password o modificarla tramite la mail personale che hai inserito in fase di registrazione.

Oppure ti basta andare su www.cafelib.it, cliccare sull'icona e premere su "login".

Sotto il riquadro di login troverai il link per cambiare la password.



STEP 4 - NAVIGAZIONE WIFI E POSTAZIONI FISSE: DIFFERENZE

POSTAZIONE FISSE (pc/ tablet dati a disposizione dalla sede): la navigazione è a tempo ed è gestita dal sistema bibliotecario. Generalmente, è disponibile per 2 ore al giorno, separate da un blocco temporaneo di 5 minuti per permettere a tutti di usare il servizio. È consentito un massimo di 7 ore di navigazione a settimana. Rimane comunque a scelta del sistema bibliotecario cambiare questi parametri, ma sempre nei limiti di apertura della sede.

POSTAZIONE WIFI (portatili o cellulari personali): la navigazione è illimitata, ma è a scelta del sistema bibliotecario se far navigare o meno anche fuori dall'orario di apertura della sede e/o parco cittadino.



STEP 5 - DISCONNESSIONE

Se da postazione fornita dalla biblioteca che sia un PC fisso o portatile, è possibile cliccare su **"TERMINA NAVIGAZIONE"** (oppure se la pagina è stata chiusa, basterà chiudere e riaprire il browser per tornare alla schermata di login).



Se da dispositivo personale, è possibile o disattivare il wifi e, dopo 5 minuti, in automatico, si disconetterà dal servizio; oppure si potrà inquadrare questo qr code per arrivare direttamente alla pagina di logout.



Per qualsiasi altra informazione puoi rivolgerti direttamente al personale dello staff, oppure puoi scrivere una e-mail dalla pagina "Contatti" del sito www.cafelib.it

Grazie



GRAZIE

PIATTAFORMA CONDIVISA DALLE RETI BIBLIOTECARIE ADERENTI A CAFÈLIB 2.0