



**COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO**  
**AREA 5**  
**Servizi alla Persona, Sport e Istruzione**

**DOMANDA AFFITTO IMPIANTI SPORTIVI**

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà  
(artt. 46 e 47 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445).**

Il sottoscritto (nome) \_\_\_\_\_ (cognome) \_\_\_\_\_,

in qualità di:  Gestore  - Legale Rappresentante  altro. \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_

per conto della seguente **società/associazione sportiva**: \_\_\_\_\_,

con sede legale in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_

C.F./P.Iva \_\_\_\_\_ . Telefono cell: \_\_\_\_\_

iscritta all'Albo delle Associazioni comunali al n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

L'Utilizzo:

**TARIFFA INVERNALE** (dal 15 Ottobre al 14 Aprile)

IMPIANTI SPORTIVI	TARIFFA ORARIA	TARIFFA GIORNALIERA
<input type="checkbox"/> Palestra della Scuola Primaria di Pessano con Bornago;	€ 18,00	€ 220,00
<input type="checkbox"/> Palazzetto dello Sport;	€ 18,00	€ 270,00

L'Utilizzo:

- TARIFFA ESTIVA** (dal 15 Aprile al 14 Ottobre)

IMPIANTI SPORTIVI	TARIFFA ORARIA	TARIFFA GIORNALIERA
<input type="checkbox"/> Palestra della Scuola Primaria di Pessano con Bornago;	€ 12,00	€ 170,00
<input type="checkbox"/> Palazzetto dello Sport	€ 12,00	€ 170,00

**CHIEDE**

**LA CONCESSIONE ANNUALE**

- Per il periodo dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, per un totale di n. \_\_\_\_\_ **giorni effettivi**;
- dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_, per un totale di n. \_\_\_\_\_ ore giornaliere;

**LA CONCESSIONE TEMPORANEA**

- Per il periodo dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, per un totale di n. \_\_\_\_\_ giornate;
- dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_, per un totale di n. \_\_\_\_\_ ore giornaliere;
- Per il corso/attività di \_\_\_\_\_;
- Secondo il seguente calendario:

GIORNATE SETTIMANALI	PALESTRA PRIMARIA	PALAZZETTO DELLO SPORT
<b>LUNEDÌ</b>	Dalle ore: ..... alle ore:...	Dalle ore: ..... alle ore .....  Dalle ore: ..... alle ore .....  Dalle ore: ..... alle ore .....  Dalle ore: ..... alle ore .....
<b>MARTEDÌ</b>	Dalle ore: ..... alle ore.....  Dalle ore: ..... alle ore :...	Dalle ore: ..... alle ore .....  Dalle ore: ..... alle ore .....
<b>MERCOLEDÌ</b>	Dalle ore: ..... alle ore :...  Dalle ore: ..... alle ore :...	Dalle ore: ..... alle ore .....  Dalle ore: ..... alle ore .....
<b>GIOVEDÌ</b>	Dalle ore: ..... alle ore.....  Dalle ore: ..... alle ore :...	Dalle ore: ..... alle ore .....  Dalle ore: ..... alle ore .....

<b>VENERDÌ</b>	Dalle ore: ..... alle ore.....	Dalle ore: ..... alle ore .....
	Dalle ore: ..... alle ore :..	Dalle ore: ..... alle ore .....
<b>SABATO</b>	Dalle ore: ..... alle ore.....	Dalle ore: ..... alle ore .....
	Dalle ore: ..... alle ore :..	Dalle ore: ..... alle ore .....

### DICHIARA

A tal fine che

- Il Concessionario userà lo spazio di proprietà comunale segnato in epigrafe esclusivamente nei giorni e nelle ore indicate e prende atto che l'onere per l'apertura e la chiusura degli accessi agli spazi è a proprio carico, previo ritiro delle chiavi presso l'Ufficio Sport comunale;
- Il Concessionario assume ogni responsabilità civile e patrimoniale per danni che dall'uso autorizzato possono derivare a persone o a cose, liberando il proprietario da ogni pendenza al riguardo, fatto salvo il diritto di rivalsa del proprietario stesso secondo le norme vigenti;
- Il Concessionario deve segnalare con la necessaria tempestività o comunque prima dell'utilizzo degli spazi, al proprietario, nella persona del responsabile dell'ufficio Sport, eventuali danni o anomalie presenti nella struttura concessa in uso, anche a propria salvaguardia ai sensi del successivo punto;
- Il Concessionario ha l'obbligo di restituire lo spazio utilizzato nello stato in cui lo ha ricevuto e pulito. Eventuali danni che il proprietario dovesse rilevare saranno addebitati al Concessionario e posti a carico della persona segnalata come responsabile. L'ammontare economico del danno da addebitare al Concessionario corrisponderà all'intero onere sostenuto dall'Amministrazione Comunale per il ripristino;
- Il Concessionario si impegna a dare conto all'Amministrazione Comunale della propria attività, fornendo indicazioni utili alla programmazione dell'anno successivo (n. iscritti, frequenza dei partecipanti, ecc.).
- Il Concessionario è a conoscenza che, qualora la richiedente Associazione sia iscritta c/o l'Albo delle Associazioni del Comune di Pessano con Bornago, previa presentazione dell'atto costitutivo e relativo programma delle attività, sarà applicata una riduzione pari al 75% della tariffa in vigore;
- Di essere a conoscenza che le Associazioni, le Cooperative, i privati che gestiscono corsi e attività a pagamento, convenzionati con l'Amministrazione Comunale o patrocinati o che prevedano quote agevolate per i residenti, godranno di una riduzione pari al 50% della tariffa in vigore;
- Di essere a conoscenza che il pagamento relativo al periodo di utilizzo dello spazio dovrà essere effettuato in via anticipata;
- Di essere a conoscenza che per la concessione in uso delle strutture comunali con autorizzazione temporanea, la tariffa viene versata all'atto della concessione o, comunque, prima dell'effettivo utilizzo.
- Di essere a conoscenza che per la concessione in uso di strutture comunali con concessione annuale, un terzo della tariffa viene versata all'atto della concessione, un terzo a metà del periodo di concessione, un terzo alla fine del periodo di utilizzo;

*Domanda per l'affitto degli impianti sportivi comunali*  
**COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO**

- Di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni (indirizzo, recapito telefonico, sospensione delle attività);
- Di accettare di ricevere le comunicazioni da parte dell'Ufficio Sport, al seguente indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_;
- Di essere a conoscenza che il presente modulo di richiesta concessioni affitto impianti sportivi comunali può essere inoltrato tramite mail all'indirizzo PEC: [comune.pessanoconbornago@legalmail.it](mailto:comune.pessanoconbornago@legalmail.it) oppure consegnato personalmente presso l'Ufficio Protocollo comunale.

**Dichiara infine che:**

- Di essere iscritta all'Albo delle Associazioni del Comune di Pessano c/B: Sì  NO
- Di essere convenzionati con l'Amministrazione comunale: Sì  NO

**ALLEGA**

- Copia documento di identità in corso di validità;
- Informativa Privacy firmata;
- Copia della polizza di assicurazione per la Responsabilità Civile;
- Solo per gli iscritti all'Albo comunale, copia dell'atto costitutivo e relativo programma;

**FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE:**

\_\_\_\_\_

PESSANO CON BORNAGO, lì \_\_\_\_\_



**COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO**  
**AREA 5**  
**Servizi alla Persona, Sport e Istruzione**

**Informativa Privacy**

**1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Pessano con Bornago in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

**2. Titolare del trattamento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Pessano con Bornago con sede in Pessano con Bornago (MI), Via Roma n.31, cap 20042, Tel. 029596971.

**3. Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune di Pessano con Bornago ha designato il Responsabile della protezione dei dati contattabile alla email: [rp@comune.pessanoconbornago.mi.it](mailto:rp@comune.pessanoconbornago.mi.it)

**4. Responsabili del trattamento**

Il Comune di Pessano con Bornago può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art.28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto della normativa.

**5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno dell'Ente previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

**6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali è effettuato dal Comune di Pessano con Bornago per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- iscrizione al servizio richiesto in oggetto.

I dati personali saranno trattati dal Comune di Pessano con Bornago esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle eventuali iscrizioni/registrazioni al portale internet necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Pessano con Bornago, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o

contrattuali.

#### 7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati non saranno diffusi e non sono soggetti a trattamento da parte di soggetti terzi.

#### 8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

#### 9. Periodo di conservazione

I suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### 10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- il Responsabile della protezione dei dati del Comune di Pessano con Bornago: [rpd@comune.pessanoconbornago.mi.it](mailto:rpd@comune.pessanoconbornago.mi.it)
- il Titolare del trattamento dei dati Comune di Pessano con Bornago, con sede a Pessano con Bornago, Via Roma n.31, cap 20042, Tel. 029596971, pec: [comune.pessanoconbornago@legalmail.it](mailto:comune.pessanoconbornago@legalmail.it)

#### 11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è necessario per le finalità sopra indicate; il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di attivare il servizio.

Pessano con Bornago, lì \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_