



COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

Area 2 – Programmazione finanziaria, tributi, società partecipate

AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO

PER LA DI RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL “SERVIZIO DI RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE”, DAL 01/07/2025 AL 30/06/2028, CON EVENTUALE PROROGA TECNICA DI 6 MESI FINO AL 31/12/2028, AI SENSI DELL’ART. 50, COMMA 1), LETT. B) DEL D.GLS. N. 36/2023

1) FINALITÀ DELL’AVVISO

Il Comune di Pessano con Bornago intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori economici interessati a partecipare alla successiva procedura comparativa, ai fini dell’affidamento diretto del “***Servizio di gestione, accertamento e riscossione, anche coattiva, del Canone Unico Patrimoniale (CUP), dal 01/07/2025 al 30/06/2028, con eventuale proroga tecnica di 6 mesi fino al 31/12/2028***”.

L’affidamento avverrà mediante la piattaforma MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) attraverso procedura di trattativa diretta o confronto di preventivi, in base al numero di operatori che manifesteranno interesse.

Il presente avviso non costituisce procedura di gara, ma ha finalità esclusivamente esplorativa, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e concorrenza.

2) OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO DIRETTO

L’affidamento ha per oggetto il servizio di gestione, accertamento, liquidazione e riscossione, sia ordinaria sia coattiva, del Canone Unico Patrimoniale (CUP) istituito ai sensi dei commi 816 e seguenti dell’art. 1 della Legge 160/2019, come meglio descritto all’art. 1 del Capitolato Speciale allegato. In particolare, il servizio comprende:

- tutte le attività connesse alla gestione del CUP, comprensivo delle occupazioni di suolo pubblico, esposizione pubblicitaria, canone mercatale e diritti sulle pubbliche affissioni;
- l’emissione degli avvisi e degli atti esecutivi;
- l’attività di riscossione spontanea e coattiva;

- la gestione completa del servizio di pubbliche affissioni, inclusa la materiale affissione dei manifesti, la rimozione e copertura di quelli scaduti o abusivi e la manutenzione degli impianti, secondo quanto dettagliato agli artt. 12 e 13 del Capitolato Speciale.

Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto delle previsioni normative vigenti e secondo quanto stabilito dal Regolamento comunale e dal Capitolato speciale. Il servizio deve inoltre essere svolto con continuità e regolarità, nel rispetto degli standard qualitativi, delle scadenze contrattuali e degli obblighi informativi indicati negli artt. 1, 9 e 16 del Capitolato Speciale.

L'affidatario sarà inoltre tenuto al rispetto degli obblighi di rendicontazione (artt. 7 e 11 del Capitolato), tracciabilità dei flussi finanziari (art. 22) e alla collaborazione con il Comune per le attività di vigilanza e controllo previste dagli artt. 23 e 24 del Capitolato.

In caso di inadempimenti contrattuali, sono previste penalità economiche (art. 24 del Capitolato) e, nei casi più gravi o reiterati, la risoluzione anticipata del rapporto (art. 21 del Capitolato).

3) DURATA DEL CONTRATTO E IMPORTO PRESUNTO

L'affidamento avrà durata triennale, dal 01/07/2025 al 30/06/2028, con eventuale proroga tecnica di massimo 6 (sei) mesi, e quindi fino al 31/12/2028.

Per lo svolgimento del servizio in oggetto l'affidatario sarà compensato ad aggio da applicarsi all'ammontare lordo delle somme complessivamente riscosse anche coattivamente, secondo le modalità previste dall'art. 5 del Capitolato Speciale.

- Aggio massimo previsto: 23%
- Valore stimato dell'affidamento (ai sensi dell'art. 14 comma 4 del D.lgs. n. 36/2023): € 128.666,44 (oltre IVA) per l'intero periodo contrattuale, per un valore complessivo di € 156.973,06 (IVA inclusa).

Tale importo rappresenta una stima, data la particolare natura del servizio, e potrà subire variazioni in relazione all'effettivo gettito. L'operatore affidatario non potrà vantare alcuna pretesa qualora l'ammontare delle somme riscosse risulti inferiore a quanto stimato.

Ai sensi del Capitolato speciale d'oneri:

- è previsto un **livello minimo di riscossione annua** effettiva pari a € 120.000,00, al netto di eventuali rimborsi. In caso di incassi inferiori, l'aggio pattuito sarà proporzionalmente ridotto, secondo le modalità previste nel Capitolato all'art. 5.
- **è altresì prevista una premialità**: sulle somme annualmente riscosse eccedenti l'incasso complessivo dell'anno precedente, si applicherà un aggio pari al doppio dell'aggio pattuito, come meglio descritto all'art. 5 del Capitolato speciale. Tale meccanismo ha lo scopo di incentivare l'incremento della riscossione. In caso di incasso inferiore rispetto all'anno precedente, sarà applicato il solo aggio pattuito.

4) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

a. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Ai fini della partecipazione sono ammessi i soggetti di cui all'art. 65 del D.lgs. n. 36/2023, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 67 e 68 del medesimo decreto e in possesso dei requisiti generali e speciali di cui al D.lgs. n. 36/2023, in particolare:

- assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023.
- essere iscritti e presenti su SINTEL/MEPA.

b. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara e nel caso di Cooperativa o Consorzi di Società Cooperative, l'iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative tenuto presso la competente CCIAA.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- Iscrizione all'albo nazionale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni – sezione prima, istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446 e ss.mm.ii., con capitale minimo interamente versato come previsto dall'art. 3-bis, comma 1, lett. a) del D.L. n. 40/2010, convertito nella L. n. 73/2010 e ss.mm.ii. per i Comuni con una popolazione fino a 10.000 abitanti.

c. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi in almeno tre Comuni; gli stessi devono riferirsi al periodo temporale costituito dai tre anni antecedenti la data di pubblicazione dell'Avviso e, più precisamente, 2022-2023-2024.
- Aver eseguito servizi analoghi di importo complessivo minimo, nel periodo sopra indicato, o minor periodo di attività, pari ad € 100.000,00 di sola imposta incassata, oneri fiscali esclusi.

5) CONTENUTI DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, entro il termine stabilito al punto successivo, la manifestazione di interesse corredata da:

- **autocertificazione** del possesso dei requisiti generali e speciali previsti dal presente avviso (tramite DGUE – Documento di Gara Unico Europeo – o dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000);
- **proposta tecnico-economica**, redatta in forma di relazione descrittiva (max 10 facciate), che sarà valutata dal Responsabile Unico del Procedimento ai fini dell'individuazione del miglior preventivo.

La relazione dovrà contenere e sviluppare i seguenti elementi:

- a. Organizzazione ed esperienza dell'impresa e delle figure di riferimento nei rapporti con l'Ente, con indicazione di:
 - numero complessivo dei dipendenti impiegati nell'erogazione dei servizi oggetto dell'affidamento e numero di Enti presso i quali viene svolto servizio analogo;
 - figure di riferimento per le singole aree di attività, specificando per ciascuno qualifica ed esperienza professionale;
 - gestione del Canone Unico Patrimoniale;
 - gestione delle pubbliche affissioni;
 - capacità nella gestione del contenzioso e della riscossione coattiva;
 - caratteristiche dei sistemi informatici utilizzati.
- b. Recapito sul territorio comunale, con indicazione di giorni e orari di apertura al pubblico del recapito sito nel territorio comunale.

- c. Certificazioni di qualità e rating di legalità.
- d. Proposte di miglioramento del servizio, anche in termini organizzativi, tecnologici o di semplificazione per l'utenza e l'ente.
- e. Percentuale di aggio richiesta, riferita all'intero servizio oggetto di affidamento.

6) VALUTAZIONE DEI PREVENTIVI

Trattandosi di affidamento diretto previa richiesta di preventivi, il Responsabile Unico del Procedimento procederà a una valutazione discrezionale delle proposte pervenute, tenendo conto degli elementi indicati al punto 5).

La selezione sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- la qualità delle soluzioni tecniche e organizzative proposte per ciascun elemento richiesto;
- la chiarezza, coerenza e completezza della proposta complessiva;
- l'adeguatezza complessiva dell'offerta rispetto alle esigenze dell'Amministrazione;
- in subordine e solo in caso di parità qualitativa, la percentuale di aggio proposta.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento qualora nessuna proposta sia ritenuta rispondente all'interesse pubblico.

7) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati dovranno trasmettere, a pena di esclusione, la seguente documentazione, firmata digitalmente:

- una **Relazione illustrativa**, conforme a quanto indicato al punto 5 "Contenuti della manifestazione di interesse", della lunghezza massima di 10 facciate in formato A4;
- il **DGUE** o dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di ordine generale, idoneità professionale e capacità tecnica;
- copia del documento di identità del sottoscrittore.

La documentazione dovrà essere inviata a mezzo PEC all'indirizzo:	comune.pessanoconbornago@legalmail.it
Indicare nell'oggetto:	"Manifestazione di interesse per Affidamento del servizio di riscossione ordinaria e coattiva del Canone Unico Patrimoniale – Periodo 01.07.2025 – 30.06.2028"
Scadenza per l'invio:	entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 15/06/2025

Si ribadisce che la manifestazione di interesse coincide con la presentazione del proprio preventivo.

Farà fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione all'Ufficio Protocollo del Comune di Pessano con Bornago.

Il recapito oltre il termine è a totale rischio del mittente. I preventivi pervenuti oltre il termine perentorio non saranno presi in considerazione, a qualunque causa sia dovuto il ritardo.

8) AFFIDAMENTI A TERZI – SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE

In conformità a quanto previsto dagli articoli 119 e seguenti del D.lgs. n. 36/2023, l'affidatario potrà avvalersi di terzi soggetti (subappaltatori) per l'esecuzione parziale delle attività oggetto del presente affidamento, previa espressa autorizzazione da parte dell'Amministrazione comunale, da

richiedere in fase di presentazione dell'offerta o successivamente, ma comunque prima dell'esecuzione. Il contraente principale resta unico responsabile nei confronti del Comune per l'esecuzione dell'intero servizio.

È vietata la cessione totale o parziale del contratto, così come la cessione di ramo d'azienda o il ricorso a soggetti terzi non autorizzati, pena la decadenza dall'affidamento.

9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 – GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (c.d. GDPR), si informa che i dati personali trasmessi dagli operatori economici saranno trattati dal Comune di Pessano con Bornago, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della presente procedura.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con strumenti sia cartacei che informatici, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, nonché nel rispetto delle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente. I dati non saranno trasferiti verso Paesi extra-UE, né diffusi, salvo quanto previsto dalla normativa in materia di pubblicità degli atti amministrativi.

L'interessato potrà esercitare, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa, i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE n. 679/2016, tra cui: accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, portabilità dei dati e opposizione a processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione. È altresì previsto il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

L'informativa completa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Pessano con Bornago nella sezione "Privacy e protezione dati".

10) INFORMAZIONI E CONTATTI

Titolare del trattamento dei dati e Amministrazione aggiudicatrice:

Comune di Pessano con Bornago – Via Roma n. 31, 20042 Pessano con Bornago (MI)

Codice Fiscale/Partita IVA: 03064000155

PEC: comune.pessanoconbornago@legalmail.it

Sito web: www.comune.pessanoconbornago.mi.it

Il RUP è il Responsabile del Settore Finanziario e Tributi dell'Ente, Dott.ssa Giulia Albini.

Servizio competente: Area 2 – "Programmazione finanziaria, tributi e società partecipate".

E-mail: ragioneria@comune.pessanoconbornago.mi.it

Tel. 02.959697207

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi e contratti", e nella home page del sito del Comune di Pessano con Bornago.

Pessano con Bornago, lì 27/05/2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE
RISORSE FINANZIARIE E R.U.P.

Dott.ssa Giulia Albini

(firmato digitalmente ai sensi D.lgs. 82/2005)