



COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO

DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'ASILO NIDO COMUNALE

Il sottoscritto genitore/tutore _____, in

qualità di madre - padre residente in _____

Via _____, n. _____

C.F. _____

Telefoni reperibilità: casa _____ ufficio _____

cell. _____ e-mail _____

e

Il sottoscritto genitore/tutore _____, in

qualità di madre - padre residente in _____

Via _____, n. _____

C.F. _____

Telefoni reperibilità: casa _____ ufficio _____

cell. _____ e-mail _____

inoltrano domanda al fine di ottenere l'AMMISSIONE del figlio/figlia:

- Nome _____ cognome _____
- Nato/a a _____ il _____
- CODICE FISCALE (obbligatorio) _____

oppure

Nascituro/a, con data presunta del parto _____.

(Allegare certificato del medico specialista)

La suddetta ammissione è richiesta per l'anno educativo 20____/20____. A tal fine dichiarano quanto segue:

1. Il nucleo familiare è così composto (N.B.: indicare tutti i componenti del nucleo familiare):

Cognome e Nome	Data e Luogo di Nascita	Relazione parentela	Professione
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

2. Orario di frequenza richiesto:

ORARIO INGRESSO	ORARIO USCITA	BARRARE L'ORARIO RICHIESTO (una sola scelta)	MONTE ORARIO	RIDUZIONE
dalle ore 7:30/8:00	alle ore 18:00/18:30		Full-time	NESSUNA RIDUZIONE
dalle ore 7:30/8:00	alle ore 12:45/13:00		Part-time mattino	50%
dalle ore 13:00	alle ore 18:00/18:30		Part-time pomeriggio	50%
dalle ore 7:30/8:00	alle ore 16:00/16.30		Orario ridotto 1	10%
dalle ore 9:00/9.30	alle ore 16:00/16.30		Orario ridotto 2	15%

3. Di essere in possesso dei seguenti requisiti:

Parametro	Descrizione	Barrare la voce che interessa
Residenza	1. Nel Comune di Pessano con Bornago (entro la data del 28-02)	
	2. Con domanda di trasferimento di residenza nel Comune di Pessano con Bornago presentata formalmente il giorno ___/___/___	
	3. NON RESIDENTE PRESSO IL COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO	

Situazione familiare	1. Famiglia monoparentale con un genitore deceduto o con un unico genitore esercente la potestà genitoriale. Tali condizioni dovranno essere debitamente documentate.	
	2. Situazioni socio-economiche particolari e documentate dai competenti Servizi.	
	3. Famiglia monoparentale con genitori separati, divorziati, celibi/nubili che non coabitano	
	4. Bambini gemelli di cui si chiede l'inserimento (punteggio per ogni bambino)	
	5. Presenza di fratelli o sorelle già frequentanti il servizio asilo nido nello stesso anno educativo	
	6. Presenza documentata nel nucleo familiare di soggetti, diversi dall'utente, disabili e/o affetti da particolari patologie sanitarie che richiedano l'assistenza da parte di un genitore	
	7. Bambino con disabilità certificata, art. 3 comma 3 della Legge 104/1992.	
Attività lavorativa certificata (es. busta paga, contratto ecc)	1. Bambino con entrambi i genitori che svolgono attività lavorativa a tempo pieno (si considera attività a tempo pieno quella che impegna per un monte ore medio settimanale superiore a n. 25)	
	2. Bambino in famiglia monoparentale (come definita al precedente parametro "Situazione familiare") con genitore che svolge attività lavorativa a tempo pieno (si considera attività a tempo pieno quella che impegna per un monte ore medio settimanale superiore a n. 25 ore)	
	3. Bambino con un genitore che svolge attività lavorativa a tempo pieno e l'altro a tempo parziale	
	4. Bambino con entrambi i genitori che svolgono attività lavorativa a tempo parziale	
	5. Bambino in famiglia monoparentale (come definita al precedente parametro "Situazione familiare") con genitore che svolge attività lavorativa a tempo parziale	
	6. Bambino con uno solo dei genitori che lavora	
	7. Bambino con genitori che non lavorano	
	8. Bambino in famiglia monoparentale (come definita al precedente parametro "Situazione familiare") con genitore che non svolge attività lavorativa	

Reddito ISEE	1. Indicatore ISEE inferiore o uguale a € 6.500,00	
	2. Indicatore ISEE tra i € 6.500,01 e € 10.000,00	
	3. Indicatore ISEE tra i € 10.000,01 e € 20.000,00	
	4. Indicatore ISEE superiore a € 20.000,01	
	5. Mancata dichiarazione valore ISEE	

La presente domanda d'iscrizione all'Asilo Nido Comunale, debitamente compilata, sottoscritta e corredata degli allegati, deve essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

➤ **A mano all'Ufficio Protocollo** del Comune di Pessano con Bornago, Via Roma n.31.

Accesso libero nei giorni di lunedì dalle 10.00 alle 13.00 e dalle 17.00 alle 19.00, il martedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, il mercoledì dalle ore 16.00 alle ore 18.00, il giovedì e il venerdì dalle 9.00 alle 12.00, senza appuntamento;

Previo appuntamento telefonico: mercoledì pomeriggio al numero 02-959697200.

➤ **Inviando una e-mail** all'indirizzo PEC comunale: comune.pessanoconbornago@legalmail.it

Il messaggio deve avere come oggetto: "domanda di iscrizione Asilo Nido Comunale":

- firma estesa e leggibile, apposta in originale sui documenti da scansionare (allegando documento di identità)
- firma digitale

Firma dei genitori/tutori :

Documentazione da Allegare:

- 1) **Copia carte di identità di entrambi i genitori/tutori;**
- 2) **Copia Dichiarazione ISEE in corso di validità;**
- 3) **Copia DSU in corso di validità**



COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO
Città Metropolitana di Milano
AREA 5

Informativa Privacy

Gentili Signore/ Egr. Signori,

desideriamo informarvi che il Codice sulla privacy garantisce che il trattamento dei dati personali e/o sensibili delle persone fisiche e giuridiche si svolge nel rispetto dei loro diritti, delle loro libertà fondamentali, nonché della loro dignità, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale.

Il trattamento dei dati che intendiamo effettuare sarà quindi improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei vostri diritti ed in particolare dei vostri diritti alla riservatezza.

Ai sensi della Legge citata (D. Lgs. 196/03 - Codice sulla privacy e del Regolamento (UE) n. 2016/679),
La informiamo che:

- ✓ Il trattamento dei dati ha le seguenti finalità: erogazione del servizio richiesto; adempimenti di legge connessi alla gestione amministrativa del rapporto; adempimento degli obblighi contrattuali se previsti; adempimento dei fini istituzionali del servizio; verifica della soddisfazione degli utenti.
- ✓ i dati che La riguardano, da Lei forniti o acquisiti attraverso certificazioni mediche e/o documentazione socio-sanitaria, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali l'Ente è tenuto;
- ✓ talidativerrannotrattatisoloaifinidelserviziodiLeirichiestoedallarelativagestioneamministrativa;
- ✓ che il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza, e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati. Le modalità di trattamento dei dati a Lei riferibili possono prevedere l'utilizzo di strumenti informativi per la loro elaborazione insieme a dati riferiti ad altri soggetti. Si può anche prevedere l'utilizzo dei dati in forma anonima per finalità statistiche e di ricerca;
- ✓ il trattamento comporta:
 - ❖ l'istituzione di una scheda personale contenente dati di carattere: anagrafico, amministrativo, fiscale, sanitario e sociale;
 - ❖ l'eventuale richiesta ad altre strutture ed Enti di ulteriori accertamenti;
 - ❖ la stesura di relazioni socio-assistenziali;
- ✓ il conferimento dei dati è obbligatorio per i dati personali e/o sensibili utilizzabili per lo svolgimento delle attività istituzionali del nostro ente;

Riguardo al trattamento previsto Lei potrà esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dalla Legge citata; in particolare, potrà conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, ecc. Titolare dei dati è il Comune di PESSANO CON BORNAGO nella persona del Sindaco; responsabile del trattamento è il Responsabile Area Servizi alla Persona e incaricato del trattamento dei dati l'Ufficio Servizi Sociali.

Il/La sottoscritto/a _____

esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che lo/la riguardano così come de' scritti nella su estesa informativa.

Lì _____

Firma _____