COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO

Città Metropolitana di Milano

AREA 1

Ordinanza Sindacale n. 6 del 30/06/2025

OGGETTO: CHIUSURA UFFICI COMUNALI PER LAVORI INDIFFERIBILI ED URGENTI CHE SARANNO EFFETTUATI DA MARTEDI' 8/07/2025 A DOMENICA 13/07/2025.

IL SINDACO

VISTO l'art. 50, comma 7 del D. Lgs. 267/2000 il quale stabilisce che il Sindaco coordina e riorganizza gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati sul territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

VISTA la comunicazione del Responsabile Area 3 con la quale tutti gli uffici sono stati informati che, a partire da martedì 8 luglio e fino a domenica 13 luglio 2025, saranno effettuati lavori di rinforzo sui solai del palazzo municipale con controsoffittature anti-sfondellamento;

RITENUTO necessario procedere alla chiusura al pubblico degli Uffici Comunali dalle ore 13:00 del 07/07/2025 sino a lunedì 14/07/2025;

DATO ATTO che:

- i servizi pubblici essenziali sono garantiti dal personale interessato che svolgerà il proprio servizio in modalità smart working;
- il personale è contattabile ai numeri di reperibilità pubblicati sul sito istituzionale;
- qualora un servizio pubblico essenziale dovesse richiedere necessariamente la presenza del personale verrà effettuato previo appuntamento telefonico e si svolgerà nel luogo indicato dal personale addetto;

DATO ATTO che dovrà essere data la massima diffusione alla presente Ordinanza e che tutti gli uffici interessati dovranno attivarsi con la massima sollecitudine ad informare la cittadinanza;

DECRETA

1. **LA CHIUSURA al pubblico, degli Uffici Comunali dalle ore 13:00 del 07/07/2025 a lunedì 14/07/2025**, al fine di permettere l'effettuazione dei lavori di rinforzo dei solai del palazzo municipale con controsoffittature anti-sfondellamento.

2. CHE dal giorno 8/07/2025 e fino al giorno 14/07/2025, il personale dipendente è autorizzato a svolgere il servizio in modalità smart working.

3. CHE i servizi pubblici essenziali sono garantiti dal personale interessato che svolgerà il proprio servizio in modalità smart working;

4. CHE il personale è contattabile ai numeri di reperibilità pubblicati sul sito istituzionale;

5. CHE qualora un servizio pubblico essenziale dovesse richiedere necessariamente la presenza del personale verrà effettuato previo appuntamento telefonico e si svolgerà nel luogo indicato dal personale addetto;

6. CHE la consegna di documenti o istanze potrà essere effettuata tramite posta elettronica, anche non certificata, al seguente indirizzo: comune.pessanoconbornago@legalmail.it, o utilizzando la piattaforma istituzionale SPORTELLO TELEMATICO raggiungibile al seguente link https://sportellotelematico.comune.pessanoconbornago.mi.it/

7. CHE la presente Ordinanza sia diffusa alla cittadinanza mediante: pubblicazione all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'ente, sul tabellone luminoso bifacciale esterno in via Roma nonché affissa in formato di locandina cartacea sulle porte di accesso al palazzo comunale e sugli spazi di informazione rivolti al pubblico interni al palazzo comunale, raccomandando, altresì, tutti i dipendenti di informare verbalmente i cittadini che dovessero rivolgersi agli sportelli comunali dei contenuti della presente ordinanza.

IL SINDACO
Alberto Villa