



COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO

Città Metropolitana di Milano

AREA 1

Ordinanza Sindacale n. 7 del 28/07/2025

OGGETTO: ORARIO ESTIVO UFFICI COMUNALI DAL 4 AL 29 AGOSTO 2025

IL SINDACO

VISTA la richiesta avanzata in data 30/06/2025 dalla R.SU. del Comune di Pessano con Bornago, pervenuta all'Ente al prot. n. 10452;

PREMESSO che l'art. 50, settimo comma, del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" attribuisce al Sindaco il compito di coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

VISTO l'art. 2, comma 1, del D.Lgs. 30 maggio 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", che indica, alla lettera e), tra i criteri generali di organizzazione di ciascun ente, "l'armonizzazione degli orari di servizio di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza";

VISTO l'art. 29 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 16.11.2022 che stabilisce che l'orario ordinario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico ed è articolato al fine dell'armonizzazione dello svolgimento dei servizi, con le esigenze complessive e generali degli utenti;

RICHIAMATI i precedenti decreti Sindacali;

CONSIDERATO la proposta di parte sindacale accoglibile stabilendo di osservare un orario di sportello di apertura al pubblico ridotto dal 4 al 29 agosto 2025 come segue nel dispositivo;

RITENUTO, pertanto di ridefinire l'orario di apertura e di ricevimento al pubblico degli uffici comunali come di seguito indicato, garantendo funzionalità e fruibilità dei servizi al pubblico, nonché il benessere organizzativo;

DECRETA

- L'orario di lavoro, di servizio e di apertura al pubblico di tutti gli Uffici Comunali sarà articolato nel modo seguente:

ORARIO ESTIVO
Da lunedì 4 agosto
a venerdì 29 agosto 2025

PROTOCOLLO					
	<u>Lun</u>	<u>Mar</u>	<u>Mer</u>	<u>Gio</u>	<u>Ven</u>
	<u>10:00 - 13:00</u>	<u>9:00 - 12:00</u>	<u>10:00 - 12:00*</u> <u>Ingresso dal retro</u>	<u>9:00 - 12:00</u>	<u>9:00 - 12:00</u>

ANAGRAFE – ELETTORALE - STATO CIVILE					
	<u>Lun</u>	<u>Mar</u>	<u>Mer</u>	<u>Gio</u>	<u>Ven</u>
	<u>10:00 - 13:00</u>	<u>9:00 - 12:00</u>		<u>9:00 - 12:00</u>	<u>9:00 - 12:00</u>

SERVIZI SOCIALI - ISTRUZIONE					
	<u>Lun</u>	<u>Mar</u>	<u>Mer</u>	<u>Gio</u>	<u>Ven</u>
	<u>10:00 - 13:00</u>			<u>9:00 - 12:00</u>	

TRIBUTI					
	<u>Lun</u>	<u>Mar</u>	<u>Mer</u>	<u>Gio</u>	<u>Ven</u>
	<u>10:00 - 13:00</u>			<u>9:00 - 12:00</u>	

URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - COMMERCIO					
	<u>Lun</u>	<u>Mar</u>	<u>Mer</u>	<u>Gio</u>	<u>Ven</u>
	<u>10:00 - 13:00</u>			<u>9:00 - 12:00</u>	

ECOLOGIA – ATTIVITÀ PRODUTTIVE – LAVORI PUBBLICI					
	<u>Lun</u>	<u>Mar</u>	<u>Mer</u>	<u>Gio</u>	<u>Ven</u>
	<u>10:00 - 13:00</u>			<u>9:00 - 12:00</u>	

- l'Ufficio Segreteria trasmetta il presente provvedimento al Segretario Generale, ai Responsabili dei Servizi e alla R.S.U., ne curi la pubblicazione sul sito internet dell'ente e ne dia la massima diffusione;
- il presente Decreto sia pubblicato all'albo pretorio comunale per la durata di quindici giorni consecutivi.

IL SINDACO
Alberto Villa

(Documento informatico firmato digitalmente)*

ai sensi del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.